

T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN
2025-2029



**Bir gün yolunuz mutlaka İpekyolu'ndan geçer
ve orada tarihin tüm dokusuyla
Nizip İlesini görürsünüz.**



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”



İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
Sunuş	4
Giriş	5
A.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	6
1- Stratejik Planın Sahiplenilmesi	7-8
2- Planlama Sürecinin Organizasyonu	8
3-Stratejik Planlama Hazırlık Programı	8-9
B.Durum Analizi	12
1-Kurumsal Tarihçe	13
a-Belediyenin Kısa Tarihi	14
b-İlçenin Genel Olarak Tanıtılması	15
c-İlçe Nüfusu	16
d-Eğitim Durumu	17
e-Tarihi ve Coğrafi Yapısı	18-25
f-Coğrafi İşaretli Ürünlerimiz	26-27
2-2020-2024 Dönemi Stratejik Plan	28
3-Mevzuat Analizi	29-32
4-Üst Politika Belgeleri Analizi	33-39
5-Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	40-41
6-Paydaşlar	42-47
7-Kurum İçi Analiz	48-60
8-PESTLE Analizi	61-64
9-GZFT Analizi	65-66
10.Tespitler ve İhtiyaçlar	67
C. Geleceğe Bakış	68
1-Misyon	69
2-Vizyon	69
3-Temel Değerler	69-70
D. Strateji Geliştirme	71
a-Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri (Hedef Kartları)	72-115
b-Maliyetlendirme	116-117
E. İzleme	117

SUNUŞ



Değerli hemşerilerim,

Dünya'daki gelişim ve değişime paralel olarak, ülkeler yerine kentler ön plana çıkmakta ve kültür, spor ve ekonomik vb. alanlarda da kentler yarışmaktadır. Bu noktada, ülkemizin ve kentimizin gelişimine önemli katkı sağlanmasının aracı olan stratejik planlar önem taşımaktadır.

Bu bağlamda, Nizip Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında stratejik planlamanın temel ilkeleri olan "sahiplenme ve katılımcılık" esas alınarak, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, bilimsel yöntemlerle gerçekleştirilecek analizlerin esas alındığı bir süreç izlenmiştir.

Hizmetlerimiz Şeffaf, katılımcı, rekabetçi, adil, kamu yararını gözeten, kaynaklarını doğru kullanan, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, ileri görüşlü, çözüm hedefli kamu yönetimi ilkeleriyle çalışmayı esas alırken, çağdaş, demokratik, laik Türkiye Cumhuriyeti değerlerinden esin ve güç derlemeyi unutmayacağımızın ifadesidir.

Halkın belediyesi olarak, sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergilerken şeffaflığı ön planda tutuyoruz. Önümüzdeki beş yıllık süreçte belediyemizin kaynaklarını adil şekilde kullanacak ve eşit hizmet anlayışıyla sizlerle olacağız. En iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerle herkesin gıptayla baktığı bir Nizip' i birlikte oluşturacağız.

Farkındalık yaratan hizmetleri bu süreçte halkımıza sunacağımıza olan inancımız tam. Önümüzdeki beş yıl için hedeflediğimiz faaliyetlerimiz ile sizlerin yaşam kalitesini yükseltecek ve kolaylaştıracacağız.

Stratejik Planımız, yaşamın hiçbir alanını ihmal etmeden, bize duyulan güveni ve yüklenen sorumluluğu unutmadan, aklın, etiğin ve bilimin ışığından ayrılmadan yürüyeceğimizin belgesidir. Oluşturulmasında emeği geçen belediye çalışanlarımıza, çalışma gruplarında yer alarak düşünce ve önerilerini esirgemeyen paydaşlarımıza, bilgi ve belge birikiminden yararlandığımız tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Belediyemizin yüce Meclisine ve değerli hemşerilerime teşekkür ederim.

Ali DOĞAN
Belediye Başkanı





GİRİŞ

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 2021 yılında yayımlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda belediyelerde kentin geleceğini yönlendirmek amacıyla iki temel aracın olduğu belirtilmiştir. Bunlar; “Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması ile Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama”dır. 5018 sayılı kanunda ise stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. İlgili kanun ile, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapma görevi verilmiştir. 5018 sayılı kanunun 9. maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.



A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ





1. STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik Planlama; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, misyon ve amacına uygun yönetsel kararlarını uygulamak, kalıcı bir rekabetçi avantaj sağlayacak yeteneklerini geliştirmek için fiziksel ve fiziksel olmayan tüm kaynaklarını tahsis etmeye yarayan bir araçtır ve Kamu Kurumlarında yasal düzenlemelerle zorunlu hale getirilmiştir.

Stratejik Plan çalışmalarının her aşamasında üst yönetim, müdürlükler, stratejik plan ekip üyeleri yüksek katılımı yer almıştır. Belediye bünyesinde düzenlenen ve Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantılarla kamu yönetiminde örnek gösterilebilecek katılımcı stratejik plan çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda paydaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımı her zaman ön planda tutularak Stratejik Planın tüm çalışanlar ve Nizip' liler tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

2. PLANLANMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Belediyemiz, Stratejik Planın kurum olarak tüm personelin katkılarıyla hazırlanması gerektiğine inanmaktadır. Bu bağlamda, Stratejik Planlama Kurul ve Ekibinin oluşturulmasından Stratejik Planlama sürecinde uygulanacak metotlara kadar; her bir aşama katılımcılığı esas alarak planlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

ALİ DOĞAN	BELEDİYE BAŞKANI
FATİH AKIN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
TANJU BAYINDIRLI	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
ORHAN MEŞE	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
AHMET İNAL	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

FATİH AKIN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
İBRAHİM HALİL BABACAN	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

FATİH AKIN	BAŞKAN YARDIMCISI
HASAN ÇALIŞ	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ-HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.-TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.
OKTAY AKTAŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.
ABDURRAHMAN ASLAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V. – TEMİZLİK İŞLERİ MD. V.-MAKİNE İKMAL MD. V.
AHMET İNAL	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
METİN KARAKUŞ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ
SEVİL NİLÜFER DERİCİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.
HASAN İNAL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.
HASAN KARAYILAN	ZABITA MÜDÜR V.



YUNUS ÖĞÜT
TAYFUN PEKMEZ
UĞUR KIZILIRMAK
HASİP TAŞ
ABDURRAHMAN ZORLU
SALİH BİLEN

BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
AFET İŞLERİ MÜDÜR V.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜR V.
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI.

Nizip Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü yer alması ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. Maddesi'ne dayanılarak çıkartılan, 22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazete yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2019 yılında hazırlanan '*Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi*' doğrultusunda titiz, ayrıntılı ve katılımcı bir çalışma ile hazırlanmıştır.

Hazırlık sürecinde personel ve yönetici düzeyinde tüm çalışanların katılımı sağlanmıştır. Planlama sürecinin organizasyonu kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. İç paydaş, dış paydaş ve vatandaşlara uygulanan anketler, konferans ve beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen veriler ışığında vizyon, misyon ve temel değerler belirlenerek Strateji Geliştirme Kurulu ve Başkan'ın onayına sunulmuştur.

Bu ilkeler doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde harcama birimlerinin beş yıllık faaliyetlerini ve bütçelemelerini oluşturmasıyla stratejik plan hazırlama çalışmaları sonuca ulaştırılmıştır.



2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi

PLANLAMA	2024								
	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kurumsal tarihçe									
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi									
Üst politika belgeleri analizi									
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi									
Mevzuat Analizi									
GZFT analizi									
İç-dış paydaş memnuniyet anketi uygulaması									
Kuruluş içi analizi									
GELECEĞE BAKIŞ									
Misyon, vizyon, temel değerler									
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ									
Amaçlar, hedefler									
Performans göstergeleri									
Stratejiler									
Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri									
Maliyetlendirme									
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI									
Stratejik planın Encümende görüşülmesi									
Stratejik planın Belediye Meclisine sunulması									







B. DURUM ANALİZİ

1. KURUMSAL TARİHÇE



Nizip Belediye Binası



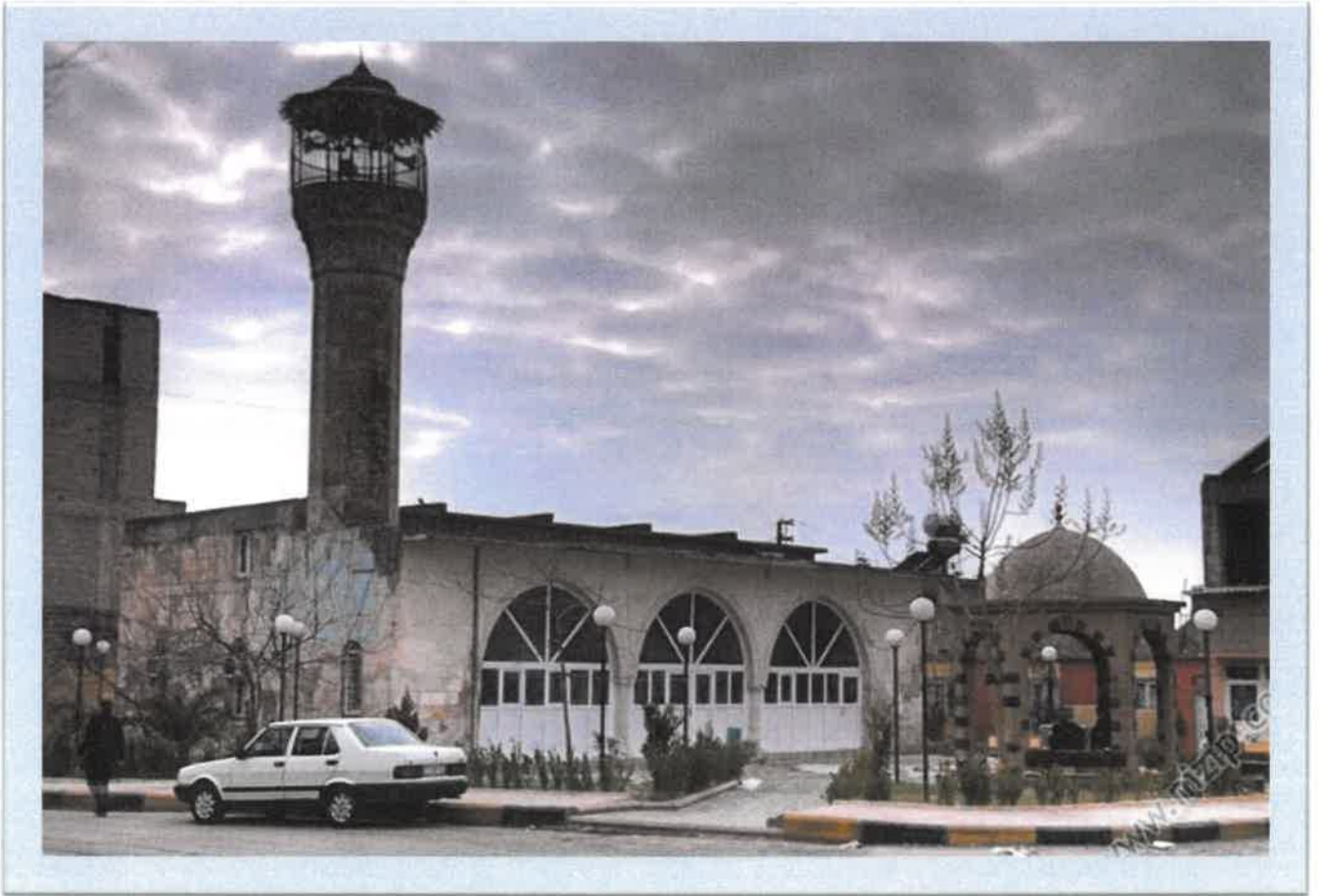
Nizip Belediye Binası

a- BELEDİYENİN KISA TARİHİ

Nizip Belediye olarak faaliyetine 1904 yılında başladığı bilinmekle beraber, Nizip' in idari yönden tarihi İstanbul' daki Başbakanlık Osmanlı Arşivi bilgilerine göre Nizip; Birecik, Halep Vilayeti ve Urfa' ya tarih içinde bağlanmış son olarak, Ayıntap vilayetinin kazası olduğu bilinmektedir. Nizip Tarihine Ait Belgeler kitabında ise;

- 21 Ekim 1899 tarihli bir yazıda, Birecik kazasına bağlı Nizip köyünün 1.000 haneyi içine alacak derecede kasaba şeklinde bir yer olması ve devamlı gelişmesi sebebiyle güvenliğin korunması, gelirlerin tahsisi ve halkın muamelelerinin güzelce yürütülmesi için nahiye haline getirilmesine izin verilmesi,
- 09 Şubat 1919 tarihli yazıda, Fırat Nehrinin Urfa ile Antep arasında sınır kabul edilerek...Urfa' dan alınan Nizip nahiyesinin kazaya tahviliyle Antep Sancağının merkezle birlikte beş kazaya çıkartıldığı belirtilmiştir.

Nizip 1927'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7.041 olarak saptanmıştır.



**b- İLÇENİN GENEL OLARAK TANITILMASI****BİR BAKIŞTA NİZİP BELEDİYESİ**

Belediye Başkanı	Ali DOĞAN
Belediyenin Adı	Nizip Belediyesi
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1904 yılında İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur
Belediye Binası	7.700 m2 (Hizmete Giriş Yılı: 2016)
Personel Sayısı	366 (Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Belediye Şirket Personeli)
Adresi	Mimar Sinan mahallesi Niğbolu sokak no:20 Nizip/Gaziantep
Telefon Bilgileri	Tel: 342 517 39 00 / Faks: 342 517 21 38 / Whatsapp: 342 517 39 00
Web Adresi	www.nizip.bel.tr
Sosyal Medya Adresleri	https://www.facebook.com/Nizipbel/ https://twitter.com/nizipbel https://www.instagram.com/nizipbel/
Sınır Komşuları	Güneyde Karkamış ilçesi, batıda Oğuzeli ilçesi ve Şehitkâmil ilçesi, kuzeyde Yavuzeli ilçesi ve doğuda Şanlıurfa ili
Mahalleler	ATATÜRK, BELKIS, CUMHURİYET, EYÜPSULTAN, FATİHSULTAN, FEVKANİ FEVZİPAŞA, FIRAT, HAFIZPAŞA, İSTASYON, İSTİKLAL, KARŞIYAKA, KIBRIS MENDERES, MEVLANA, MİMARŞİNAN, NAMIKKEMAL, PAZARCAMI, SAHA SULTANABDÜLHAMİT, ŞAHİNBEY, ŞIHLAR, TAHTANI, YEŞİLEVLER, YUNUSEMRE ZEYTİNLİK, ADAKLI, AKÇAKENT, AKKUYU, ALAHACI, ALTINDAĞ, AŞAĞIÇARDAK AŞAĞIBAYINDIR, BAĞLICA, BAHÇELİ, BALLI, BELKIS (KIRSAL), BOYLUCA BOZALIOĞLU, ÇAKMAKTEPE, ÇANAKÇI, ÇATALCA, DAYIDAĞI, DAZHÜYÜK DERNEK, DOĞRULAR, DURAKLI, DUTLU, DÜZBAYIR, EKİNCİ, ERENKÖY ESKİKONAK, GAZİLER, GEVENCE, GÖKÇELİ, GÜDER, GÜLKAYA, GÜMÜŞGÜN GÜNALTI, GÜRBAŞAK, GÜZELKÖY, HANCAĞIZ, HAZİMOĞLU, İKİZCE, İNTEPE KALE, KAMIŞLI, KARABURÇ, KAYALAR, KEKLİK, KESİKTAŞ, KIRAÇGÜLÜ, KIRATLI KIZILCAKENT, KIZILIN, KOCATEPE, KORUCAK, KÖSELER, KUMLA, KURUCAHÜYÜK MAĞARACIK, MEHMETOBASI, MERCANLI, MİHRAP, NAHIRTEPE, ÖZYURT SALKIM, SAMANDÖKEN, SAMANLI, SARAY, SARIKOÇ, SEKİLİ, SÖĞÜTLÜ SUBOYU, TANIR, TATLILAK, TOSUNLU, TOYDEMİR, TULUKTAŞ, TURLU, TURNALI ULUYATIR, YAĞCILAR, YAĞMURALAN, YARIMTEPE, YENİYAPAN, YENİYAZI YOLÇATI, YUKARIBAYINDIR, YUKARIÇARDAK
İlçe Nüfusu	2023 yılı 150.037
İlçe Alanı	904.635.303 metrekare

**c- İLÇE NÜFUSU**

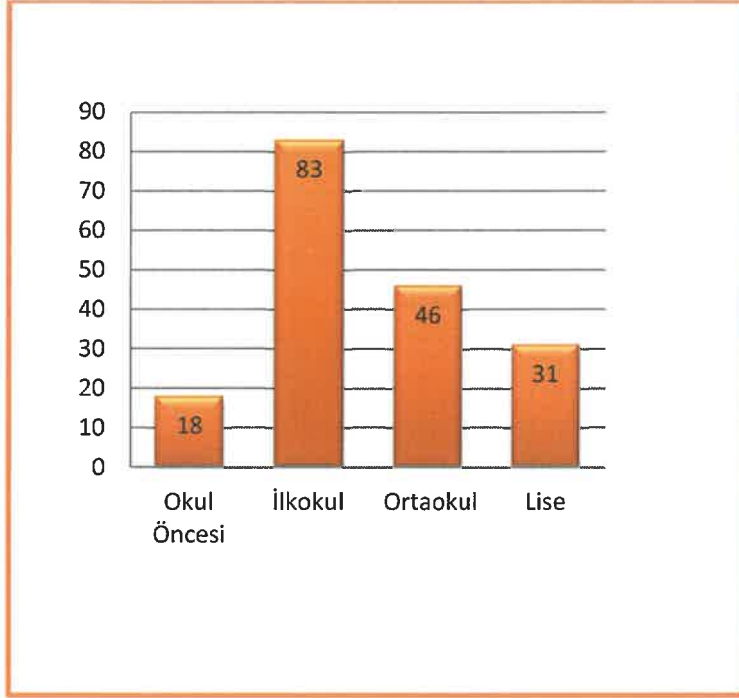
	POLİS BÖLGESİ	JANDARMA BÖLGESİ	TOPLAM
2023 YILI	117.976	32.061	150.037
SURİYELİ MİSAFİR			42.126
		TOPLAM	192.163

Nizip Nüfusu Yaş Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	KADIN NÜFUSU	ERKEK NÜFUSU	TOPLAM NÜFUS	NÜFUS ORANI
0-4	6.844	6.844	13.688	%9,12
5-9	7.894	8.086	15.980	%10,65
10-14	7.414	7.612	15.026	%10,01
15-19	6.848	7.186	14.034	%9,35
20-24	5.493	5.768	11.261	%7,51
25-29	5.853	6.086	11.939	%7,96
30-34	5.187	5.248	10.435	%6,95
35-39	4.823	5.207	10.030	%6,69
40-44	4.615	4.725	9.340	%6,23
45-49	4.012	4.130	8.142	%5,43
50-54	3.553	3.668	7.221	%4,81
55-59	3.030	3.111	6.141	%4,09
60-64	2.649	2.447	5.096	%3,4
65-69	1.971	1.822	3.793	%2,53
70-74	1.758	1.514	3.272	%2,18
75-79	1.313	950	2.263	%1,51
80-84	821	508	1.329	%0,89
85-89	445	249	694	%0,46
90+	264	89	353	%0,24

d- EĞİTİM DURUMU

2023-2024 Yılı okul sayıları grafiği



OKULLARIMIZ (2023-2024)	
Okul Öncesi	18
İlkokul	83
Ortaokul	46
Lise	31
Toplam	178

ÖĞRENCİ SAYILARI (2023-2024)	
Okul Öncesi	5.650
İlkokul	17.976
Ortaokul	15.446
Lise	12.799
Toplam	51.871

2023-2024	Kadro Türü	Mevcut
Yönetici	Müdür	100
	Müdür Başyardımcısı	15
	Müdür Yardımcısı	243
	TOPLAM YÖNETİCİ	358

ÖĞRETMEN DURUMU (2023-2024)	
Mevcut Kadrolu	2162
Sözleşmeli	387
Ücretli Öğretmen	280
Toplam	2829



Çingene Kızı

Resme nereden bakarsan bak, sana bakıyormuş hissi veren orijinal eser.



e- TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISI

NİZİP'İN TARİHİ:

İlçemizin tarihi Kalkolitik, Paleolitik, Demir, Hitit (Eti), Mitani, Asur, İran, İskender, Kommagene, Roma, Bizans, İslam- Arap ve Türk- İslam dönemlerine dayanmaktadır. Arkeolojik Kazı çalışmalarında ortaya çıkan kalıntılara ve yazılı belgelere dayandırılarak yapılan incelemeler sonucu bu dönemlere ait olduğu tespit edilmiştir.

TARİHİ EVRELER:

- İSLAM ÖNCESİ DÖNEMDE NİZİP
- İSLAM TARİHİNDE NİZİP
- OSMANLI DÖNEMİNDE NİZİP
- KURTULUŞ SAVAŞINDA NİZİP
- CUMHURİYET TARİHİNDE NİZİP

İSLAM ÖNCESİ DÖNEMDE NİZİP

Nizip bölgesinde yapılan çalışmalar neticesinde elde edilen taş aletlere göre eski yontma Paleolitik (Eski Taş Devri) devrinde insan yaşamıştır. Yontma taş devrine ait buluntulardan birçok bilgiye ulaşılmışsa da Paleolitik çağın son iki evresi olan orta ve cilalı taş devirleri hakkında bilgi yoktur. Bölgemizde bu devir insanların (M.Ö. 4.000 – 3.000) bize bıraktıkları eserlerden onların buralarda yoğun ve yaygın olarak yaşadıklarını görüyoruz. Nizip, tarih öncesi çağlarda da Nizip çayının iki yakasının yabani buğday, arpa bitki örtüsü ile kaplı olması, çevrede yabani keçi ve koyunların bulunması ve yine jeolojik yapısı itibarıyla kendiliğinden oluşan mağaraların bulunmasından dolayı yerleşim yeri olarak tercih edilmiştir. Nizip'in önemli yollar üzerinde bulunması, şehrin birçok medeniyet için önemli bir yerleşim yeri olmasını sağlamıştır. Bu medeniyetlerden bazıları; Hititler, Mitaniler, Asurlar, Medler, Makedonya, Roma İmparatorluğu ve Bizanstır. Bunlardan; Zeugma, tarih öncesi dönemlerden kalma yapılarıyla ve ismiyle Nizip için büyük bir önem taşımaktadır.

BELKIS/ZEUGMA ANTİK KENTİ

İlçemize bağlı Belkis Köyü sınırları içerisinde, Fırat Nehri'nin kıyısında yer alır. Yaklaşık 20 bin dönümlük bir arazi üzerine kurulmuş olan Belkis/Zeugma Antik Kenti; Fırat'ın geçilebilir en sığ yerinde olması, askeri ve ticari bakımdan çok stratejik bir bölge olması nedeniyle tarihin her döneminde önemini korumuştur. İskender'in generallerinden ve daha sonra Suriye Kralı da olan Selevkos Nikator kendi adıyla, Fırat nehrinin adını birleştirerek M.Ö.300 yılında burada Selevkos Euphrates (Fırat'ın Silifkesi) adında bir kent kurar. Daha sonraları M.Ö.1.yy.'da kent Roma hâkimiyetine girer. Bu hâkimiyet değişikliğiyle birlikte kentin adı da değişerek köprü, geçit anlamına gelen ve bütün dünyada bilinen şekliyle "Zeugma" adını alır. Roma İmparatorluğu'nun 4.Skitia Lejyon Garnizonunun burada konuşlandırılması ve ticaret sebebiyle kısa zamanda 80 bin nüfusa ulaşan Zeugma'da Fırat manzaralı yamaçlara villalar inşa edilir. 80 bin kişilik nüfus Zeugma'yı dünyanın en büyük kentlerinden biri haline getirir.

ZEUGMA'NIN KRONOLOJİSİ

- M.Ö. 300.yılıda Büyük İskender'in Generallerinden 1.Selevkos Nikator Belkis/Zeugma'nın ilk yerleşimi olan Selevkeya Euphrates kentini kurar.
- M.Ö. 1.yy. Kentin Selevkeya Euphrates adı korunarak Kommagene Krallığı' nın 4 büyük kentinden biri olur.

M.Ö.1.yy.'ın ilk çeyreğinde Roma İmparatorluğu'nun topraklarına katılır ve ismi de "köprü" "geçit" anlamına gelen "ZEUGMA" olarak değiştirilir.

M.S. 252 yılında Sasani Kralı 1.Şapur Belkis Zeugma'yı ele geçirerek şehri yakıp yıkar.



İSLAM TARİHİNDE NİZİP

Bizans döneminden sonra ise 639 yılında İslam ordusunun, savaş olmaksızın bölgeyi almasıyla Hz. Ömer'in bu bölgeye geldiği bazı kaynaklarda yer almaktadır. Abbasiler devrinde ise bölgeye Türk idareciler atanmıştır. Yine bazı kaynaklarda bu dönemde Antep'in Nizip'e bağlı olduğu yazmaktadır.

OSMANLI DÖNEMİNDE NİZİP

1516 Mercidabık Savaşı ile Dulkadiroğulları Beyliğine son veren Yavuz Sultan Selim, bölgeyi tamamen Osmanlı hâkimiyeti altına almıştır.

NİZİP SAVAŞI (1839)

29 Haziran 1839 'da Osmanlı ordusu ile Mısır valisi Mehmet Ali Paşa arasında meşhur Nizip Savaşı gerçekleşmiştir. Osmanlı Devleti'ne bağlı Mısır valisi Mehmet Ali Paşa ile anlaşmazlığa düşen II. Mahmut Nizip'te yapılan savaşta yenilmiştir. Arap kaynaklarına göre bu savaş "Barak Savaşı" olarak da anılmaktadır. Bu savaşın Nizip'in güney bölgesinde; Nizip, Karkamış ve Birecik üçgeni arasında geniş bir alanda yapıldığı bilinmektedir. Osmanlı kumandanı Mehmet Hafız Paşa bu savaşı yönetmiş, Nizip'in en eski mahallesi olan Hafız Paşa Mahallesi de adını bu komutandan almıştır.

KURTULUŞ SAVAŞINDA NİZİP

Kurtuluş savaşı yıllarında, Mondros mütarekesi sırasında neredeyse Anadolu'nun tamamı yabancıların işgaline uğramıştır. Gaziantep ve ahalisi ise Fransızlara verilmişti. Bu paylaşımaya dayanarak 1919 sonlarına doğru Nizip ve Kilis üzerinden Gazi şehrimiz Antep'i işgal etmek üzere hareketlenen Fransız ordusu, Nizip'e gelmiştir. Bütün yurtta olduğu gibi Nizip halkı da Habeş Efendinin öncülüğünde Fransız ordusuna karşı koyarak büyük mücadelemizin temellerini, kanları ile atmışlardır. 28 Ağustos'ta çetelerimiz tarafından Taşbaş dağı üzerinde perişan edilen tam teçhizatlı düşman ordusu, Gaziantep'e doğru sürülmüştür. Taşbaş dağındaki mücadele sırasında gazilerimizin cephaneleri kalmadığı için palamut ağaçlarındaki palamutları mermi sesi çıkarsın diye sıkmaları da ayrıca yaşanan durumu açıklamak adına önemlidir. Habeş Efendi ve silah arkadaşları bununla da kalmayıp, Antep çevresindeki düşman çemberini de yarak şehir içine erzak ve cephane sokmayı basarmış ve İstiklal madalyasını almaya hak kazanmıştır. Çekince ben silahı, Dünyanın devrilir külâhı, diyen Çete Habeş'in bu cümlesinden de anlaşılacağı gibi Nizip' liler milli ruhun damarlarındaki asil kanda mevcut olduğunu tüm dünyaya ispatlamışlardır.

CUMHURİYET TARİHİNDE NİZİP

Nizip, 1924 yılında yapılan genel idari teşkilatlandırmada Gaziantep iline bağlanmış ve 26 Nisan 1926'da ilçe olmuştur. 1927'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7.041 olarak saptanmıştır.

NİZİP ADI:

M.S.3.yy'da Zeugma Antik Kentinin yağmalanması sırasında Zeugma'nın sanatkâr yapı ustalarının da aralarında bulunduğu kişilerden kaçabilen insanların şimdiki Akevler/Nizip mevkiine gelerek burada Nisibyn/Ad Zociandem adında bir kent kurdular. Bu kent "Nisibin Ar Rum" olarak da tarih kitaplarında yer almıştır.

"Nisibin Ar Rum" Yani Roma Ülkesindeki Nisibin (Nizip) ismi "Nasibina Asur" Yani Asur Ülkesindeki Nasibina (Nusaybin) ile karıştırılmamak için tarih kayıtlarında hep kullanılmıştır.

M.S.3.yy'dan bu yana süregelen evrede Nisibyn/Ad Zociandem ismi değişime uğrayarak günümüzde Nizip olarak anılmıştır.



NÜFUSU:

Nizip nüfusu 2023 yılına göre 150.037 'dir.

Bu nüfus, 75.250 erkek ve 74.787 kadından oluşmaktadır.
Yüzde olarak ise: %50,15 erkek, %49,85 kadındır.



Millet bahçesi

Nizip



İkinci Millet Bahçesi (yapım aşamasında)



COĞRAFİ KONUMU:

Enlem	Kuzey 36°-37°
Boylam	Doğu 36°-38°
Rakım	534-463 kotları arasındadır
Yüzölçümü	761.950 dekar
Yıllık Ortalama Sıcaklık	16°
En Yüksek Sıcaklık	43°
En Düşük Sıcaklık	-15°

Gaziantep ilinin en büyük çevre ilçesi Nizip'tir. Nizip'in doğusunda Şanlıurfa (Birecik), güneyinde Karkamış, kuzeyinde Yavuzeli, Batısında Gaziantep ve Oğuzeli bulunur. 36°28' doğu boylamları ve 36°38' kuzey enlemleri arasında yer alan Nizip'in deniz seviyesinden yüksekliği 400-500 m arasındadır. Fırat Irmağı havzasında yer alan Nizip genel olarak doğuya doğru açılan bir plato ve güneyde ise bir ova özelliği gösterir. Fazla bir engebenin olmadığı sade bir yapıya sahiptir.

İKLİMİ:

Akdeniz ve karasal iklim özellikleri arasında geçiş bölgesinde yer alan Nizip'te yıllık yağış miktarı 440 mm. civarındadır. Yağışın büyük çoğunluğu kış ve ilkbahardadır. Yaz mevsimi tamamen kuraktır. Türkiye'de yaz kuraklığının en fazla olduğu yerlerden biridir. Sıcak ve kurak geçen yazlara karşılık kış mevsimi nispeten soğuk ve yağışlıdır. Hâkim rüzgâr yönü güney ve batıdır. Yazın güneyden esen sıcak ve kuru rüzgârların etkisi ile yaz kuraklığı daha da artar.

Yörenin iklim şartlarına bağlı olarak bitki örtüsü bozkır olmakla birlikte, zeytin, antepfıstığı, asma gibi kültür bitkileride yaygın olarak yetişmektedir.

İLÇEMİZİN TOPRAK VE BİTKİ ÖRTÜSÜ

Tarımsal üretimin en başta gelen etmenlerinden birisi olan toprak, uygun biçimde kullanılıp korunduğunda, kendisinden beklenen verimi sağlayabilen bir doğal kaynaktır. Bu bakımdan, toprağın özelliklerine ve kullanma yeteneğine en uygun biçimde kullanılması ve verimliliğinin sürdürülmesi için gerekli olan önlemlerin alınması ile toprağın korunması gerekir. Toprak, kütlelerin aşınıp ufalanması ile oluşan en büyük canlı ortamıdır. Toprak yapısı ve derinliği tarımsal üretimi çok yakından ilgilendirmektedir. Toprak geçirgenliği ve kalınlığı ise o bölgedeki arazi yapısını iklim, coğrafya ve bitki örtüsü şartlarına bağlıdır. Topraklarımız genel olarak killi, kireçli ve geçirgen kahverengi topraklardır. İlçenin güneyine gidildikçe toprak kalınlığı artmaktadır. İlçede doğal bitki örtüsünü maki ve step olarak iki kısma ayırabiliriz. Maki formasyonu kuzeyde yüksek ve yağışın nispeten bol olduğu kısımlarda yer almaktadır. Step sahaları doğu ve güney kısımlarda görülür. İlçede en çok rastlanan step bitkileri; çoban pençesi, deve diken, geven, hazer, sütleşen, yabani arpa, kekik ve keberdir. Keber (şabella) ticari değeri son zamanda oldukça artmıştır. Keber toplamaları ve ticareti ilçede artmıştır. Kekik toplamaları ve ticareti keber bitkisine göre azdır.

Nizip ilçesi, Gaziantep-Şanlıurfa yolu E-90 karayolu üzerinde bulunmaktadır. Ayrıca Gaziantep-Nusaybin demiryolu ilçemizden geçmektedir. Dolayısıyla her an ulaşım imkânı vardır.

Nizip-Gaziantep arası	45 Km'dir
Nizip-Birecik arası	17 Km'dir
Nizip-Karkamış arası	33 Km'dir
Nizip-Oğuzeli arası	33 Km'dir
Nizip- Ankara arası	724 Km'dir



Tarihi Konak

TURİZM:

ZEUGMA

Antik Yunan'da "köprü" ya da "geçiş" olan Zeugma, bu ismi Fırat nehri üzerinde ana geçiş noktasında yer almasına borçludur. Aslında antik terim olarak Zeugma bir nehrin karşı kıyılarında yer alan ikiz kentler anlamına gelir. Zeugma'daki kutsal alanlarda bulunan arkeolojik buluntular kentin Antiokhos'un Yunan ve Pers kültür bölgelerini birbirine bağlama çabalarında önemli bir rol oynadığını göstermektedir.

Zeugma, karmaşık, kimi zaman muğlak ancak yeni sentezler oluşturan oldukça çeşitli karakterde etnik yapıları yansıtan arkeolojik kalıntılara ev sahipliği yapar. Kalıntıların çoğu M.Ö 1. yüzyıl (Kommagene kralı Antiokhos'un dönemi) ile 3. yüzyıl arasına, kentin M.Ö 253'te Sasani Kralı Şapur tarafından yağmalandığı döneme tarihlenir.

Roma evlerinde bulunan mozaiklerde Yunan, Greko-Roman mitolojileri ve kimisinde Grekçe yazıların da bulunduğu halk öykülerinden sahneler betimlenmiştir. Ayrıca bazılarında mozaikleri yaptıran yetkililerin isimlerinin yanı sıra mozaik ustalarının imzaları da yer alır. Zeugma mozaiklerindeki mitolojik betimlerin çoğu ikonografik olarak şimdiye dek bilinmeyen, belki de Roma dünyasının meşhur eserlerine öykünen ünik betimlerdir. Zeugma antik resim sanatının hazinelerini saklayan ender bir kenttir.

RUMKALE

Gaziantep merkezinin 62 km. kuzeydoğusunda, Merzimen çayının Fırat Nehri'ne döküldüğü yerde dik kayalar üzerindedir. Rumkale'nin adı önceleri Hromgla iken bozularak Rumkale denilmiştir. Fırat ve Merzimen 'in kıyılarından itibaren dimdik yükselen yamaçlarda, bir dış sur ve kompleks odalardan oluşan kapı girişi ile içeri girilmektedir.

Ayaktaki mimari kalıntılar Geç Roma ve Ortaçağ karakteri taşımaktadır. Bunların en ilginç, geniş ve silindirik ve havalandırma kuyusu ile bu kuyunun kenarından helozonik bir yolla aşağı giden ve Fırat seviyesinin altına kadar inen kuyudur. Hz. İsa'nın havarilerinden Yohannes'in burada bir süre inzivaya çekilerek, Yohannes (yohenna) İncil'inin müsveddelerini kopya ve sakladığı yerdir. Daha sonra bulunan kopyaların Beyrut'a götürüldüğü söylenmektedir.



11. yüzyılda Urfa Haçlı Kontluğu döneminde Hromgla'nın önemli bir merkez olduğu bilinmektedir. Kale-kent, 12. yüzyıl sonlarında Memlukların eline geçmiş ve önceleri Kal-at ar Rum, daha sonra ise, kal- at El Müslimin adını almıştır. Mercidabık Savaşı'ndan sonra, Osmanlıların eline geçen Rumkale, Halep eyaletinin Birecik sancağına bağlı bir kaza haline getirilmiştir. Rumkale'de halen ortaçağ ve Türk-İslam dönemine ait bazı yapılar ile harap vaziyette bir de mescit bulunmaktadır.

1113'te III. Grigoris Rumkale'yi Joscelin'in dul karısından satın almış, Katolikosluk (Başpiskoposluk) makamını buraya yerleştirmiştir. Şair aziz Nerses mezheplerin birleştirilmesi nedeniyle imparator elçileri, Kayşum ve Yakubi baş patrikler ile Rumkale'de toplantılar yapmıştır. 13. yüzyılda Rumkale'de birçok Yakubi'nin olması sebebiyle Yakubi Patriği II. Ignace Rumkale'de bir kilise yaptırmıştır. Sonraları kaleyi patriklik makamı olarak seçmiştir.

1279 da kaleyi kuşatan Memluklular bu aşamada kaleyi zaptedememişlerdir. Ancak Memluklu sultanı Melik el-Eşref 1292 de Rumkale'yi tekrar kuşatmış olup, Rumkale'nin fethi gerçekleşmiştir. Sultanın emriyle Suriye naibi Sancar Suca tarafından tamir ettirilen Rumkale, Kal 'at el Müslimin adını almıştır. Daha sonraları ise Kale-i Zerrin (Altın Kale) olarak adlandırılmıştır. Rumkale Memluklular zamanında yeniden uç kalesi olarak kullanılmışsa da, eski parlak dönemini bir daha yaşayamamıştır.

NİSİBYN/AD ZOCİANDEM ANTİK KENTİ

Nizip Akevler mevkiinde 5.yy.ait Manastır ve ona ait taban mozaiklerinin bulunması ile gün ışığına çıkarıldı. Zeugma Antik Kenti büyüklüğünde bir yerleşim yeri olduğu, ortaya çıkarılan mozaiklerin üzerinde bulunan kitabelerden anlaşılmaktadır. Kitabeler Bizans dilinde ayrıntılı bir şekilde yazılı olarak bulunmuştur. MS. 412 yılına ait olduğu kitabelerde yazılıdır. Ayrıca, kitabelerde yapı ustalarının adı da bulunmaktadır. Şu ana kadarki çalışmaların tamamı 500 m2'yi aşmamış olmakla birlikte tahmini yerleşim yeri 100 dönüm kadardır.

KRAL KIZI MAĞARASI

Rumkale (Kale Meydanı Köyü) 'nin kuzeye doğru 2 km ilerisinde Fırat'a bakan yamaçta bulunmaktadır. Roma dönemine ait olduğu bilinmektedir. Dönemin Kralı kızını düşmanlardan korumak amacıyla yaptırmıştır.

Bir başka rivayete göre Rumkale'de bulunan Barşavma Manastırı din adamlarının inzivaya çekildikleri mağara olarak da geçer. Bu bölgede Roma dönemine ait mezarlara sık sık rastlanmaktadır.

ANTİK TAŞ OCAĞI

Gümüşgün Köyünün kuzeyinde eğimli ve kayalık arazi üzerinde M.S.3.yy Roma dönemine ait taş ocağı bulunmaktadır. Bu taş ocağının Roma döneminde kullanıldığı taş kesen ekiplere ait kabartmalardan ve yazılardan anlaşılmıştır. Zeugma, Rumkale ve Kamışlı yerleşim yerlerinin yapımında kullanılan taşlar ve kesimi bu taş ocağında yapılmıştır. Ayrıca

Gümüşgün'e yakın bir yerde bulunan, 4.Sultan Murat Köprüsü'nün de yapımında kullanılan taşlar, antik taş ocağından kesilmiştir. Taş Ocağı Fırat'a paralel 400 m uzanmakla birlikte tahribat bulunmamaktadır. En büyük özelliği, heykellerin ve kabartmaların bozulmadan günümüze kadar gelmesidir. Gümüşgün mevkiinde aynı zamanda Ermeni Kilisesi'de bulunmaktadır. İbranice ve Süryanice yazıtlar dikkat çekmektedir.

FEVKANİ KİLİSESİ

Bugün Fevkani mahallesinde bulunan 542. ada 3. parsel vakıflar Genel Müdürlüğü adına kültür varlığı diye tescil edilmiş olan 476 m. alana sahip binanın yapılış tarihi tam bilinmiyorsa da M.Ö. 350-450 yıllarında yapıldığı rivayet edilmektedir. Kilisenin 1800 yıllarda cami olduğu bilinmektedir. Şu anda kullanılmamaktadır.

HÖYÜKLER :



NİZİP VE BELKİS HÖYÜKLERİ

Nizip'in güneyindeki Nizip höyüğüyle Belkıs'taki höyükler genellikle ilk yerleşmelerdir. Belkıs höyüğünde güneye bakılınca Nizip'in hem bugünkü tepe mahallesi hem de Nizip höyüğü görülür. Böylece Taşbaş dâhil tüm ahvali kontrol edebilir. Bu nedenle söz konusu tepelerin, ilk yerleşmeleri oluşturan insanlarca o havalideki olayları izleme, ateş yakarak haberleşme ve tehlike anında işaretleşme gibi özel amaçlarla korunup geliştirildiği bilinmektedir. Nizip'te halk arasında yaygın bir efsane ye göre, Belkıs höyüğünün altında yatan ermiş her yüzyılda bir kalkar ve "Belkıs'ın çift demiri altın oldu mu? " diye bağırırmış. "Olmadı!" diye bir ses duyar bu kez "Olacak olacak" der yeniden kalktığı yere yatarmış.

HORUM HÖYÜK

Niziplilerin Yukarıçardak köyü olan ve bugün kısmen Birecik Barajının suları altında kalan Höyüklerden biri olan Horum höyükle 1996 da başlayarak Gaziantep Müze müdürlüğü başkanlığı İstanbul, Fransız Anadolu araştırmaları enstitüsünün de Cathrine Marro ve Aksel Tibet yönetiminde kurtarma kazıları sürdürüldü.





f- COĞRAFİ İŞARETLİ ÜRÜNLERİMİZ:

Nizip Zeytinyağı



"Nizip Zeytinyağı" geleneksel Türk mutfağına ait bir yağdır. Zeytin ağacının (olea europa L) olgun meyvelerinden mekanik yolla elde edilen, oda sıcaklığında sıvı olan, berrak yeşilden sarıya değişen renkte, kendine özgü tat ve kokuda, doğal olarak tüketilebilen bitkisel kaynaklı önemli bir yağdır. Nizip Zeytininin yağ oranı; olgunlaşma evresi, iklim şartları ve toprak yapısının özelliğine dayalı olarak diğer bölgelere nazaran %35 – 37 daha yüksektir.

Nizip Nanesi



Nizip Nanesine aroma ve kalite özelliklerini; bölgenin iklim şartları, toprak yapısı, güneşli gün sayısı, sıcaklık, hasat zamanı ve kurutma yöntemi kazandırır.



Nizip Sabunu



Nizip ilçesinde uzun yıllardır sabun üretimim yapılmaktadır. Nizip sabununu diğer sabunlardan ayıran en önemli özelliklerden biri coğrafi işaret tescili de olan Nizip Zeytinyağının küspesinden oluşan prina yağı ve Nizip Zeytin Yağının asidinden yapılmasıdır. Bir diğer farklılık yaratan özellik ise sabun üretiminin son aşaması olan kurutma işlemi kafes sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

Nizip Patlıcanı



Nizip Patlıcanı, bir sonraki üretim sezonu için o yıl hasat edilen bitkilerden tohumluk ayrılarak uzun yıllardır üretilmesi sonucu homojenlik göstererek yöreye özgü bir ürün haline gelmiştir. Üzerlerinde uzunlamasına paralel hatlar şeklinde mor, beyaz ve yeşilimsi renkler bulunmakta olup meyve et rengi beyaz, yumuşak ve çekirdeklenmesi azdır. Son hasat ürünü ile ilk hasat ürünü arasında tat farkı olmayan Nizip Patlıcanı tatlı bir tada sahiptir.



2. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

Nizip Belediyesinin 2020-2024 dönemi stratejik planında belediyenin misyonu “İlçemiz de sürekli süresiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek” olarak tanımlanmıştır.

Belediyenin vizyonu “İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımı öncelikli ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.” olarak tanımlanmıştır.

İlkeler ise “Planlı ve projeli ekip çalışması, Sürdürülebilir kalite standartlarında yüksek performans, Şeffaf ve denetlenebilir olmak, Kamu Kurum – Kuruluşlar, meslek odaları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplum ile diyalog ve uzlaşma ile katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı, Kanunların tanıdığı olanakları adil ve tarafsız olarak halka yansıtmak. Hizmetin gereklerini tarafsızlık içinde yapmak, Güler yüzlü hizmet anlayışı, Güvenilir olmak, Kurumun haklarını savunarak, tasarrufta bulunmak, Yeni kaynaklar yaratmak, Öncü ve örnek belediye olmak, Kültürel değerlere sahip çıkmak, Vatandaş memnuniyeti” olarak belirlenmiştir.

Stratejik planda 8 sekiz adet stratejik amaç belirlenmiştir.

- 1- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
- 2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
- 3- ALTYAPI HİZMETLERİ
4. İMAR VE PLANLAMA
5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI
- 6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ
- 7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON
- 8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

Stratejik planların değerlendirilmesinde yıllık olarak hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.



3. MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Nizip ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Nizip Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Belediyemize verilen görevler ve yetkiler yapılan çalışma ile analiz edilmiştir. Analiz dâhilinde görev ve yetkiler liste halinde belirlenmiş, uygulama sürecinde karşılaşılan sorunlar tespit edilmiş ve bunların giderilmesine dair öneriler sunulmuş ve ihtiyaçların karşılanması için nelerin yapılacağı ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler Sorunlar	İhtiyaçlar
Çevrenin Korunmasını Sağlamak	2872 sayılı Çevre Kanunu: Madde 11: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler; evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14- (1) Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) ..., su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; ...; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; ... hizmetlerini yapar veya yaptırır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu: İlçe Belediyeler; Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla yükümlüdürler	Makine ve Teçhizatın yeterli düzeyde olması	Gelişen ihtiyaçların karşılanması
Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Diğer kamu birimleri ile koordinasyon eksikliği.	Diğer kamu birimleri ile koordineli çalışılmalıdır
Belediyeler belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunarak	5393 Sayılı Kanun Madde 14/a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı	Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında yetki karmaşası Hizmetler ilgili iş	Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında yetki karmaşasının giderilmesi için mevzuat düzenlemelerinin



gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek	<p>atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım vb. MADDE 14 /b Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mal durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir</p> <p>MADDE 15</p> <p>a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu</p> <p>3194 sayılı İmar Kanunu</p> <p>2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu</p> <p>Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik</p> <p>Otopark Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik</p> <p>Sığınak Yönetmeliği Asansör Yönetmeliği</p> <p>Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği</p> <p>Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik</p> <p>Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik</p>	ve işlemler ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bununla birlikte sürecin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için farklı kurumlar arasında koordinasyonun güçlendirilmesi gerekmektedir.	yapılması. İmar planlarının uygulanması sırasında birtakım hiyerarşilerin olması uygulanmasını kolaylaştıracaktır. Bu bakımdan kalkınma planları, bölge planları ile kent planları kendi kısıtlamaları altında birbiriyle bağlantılı şekilde yürütülmelidir
Belediyenin sorumluluğundaki yerlerde yol, kaldırım, otopark ve gerekli altyapı	5393 sayılı Belediye kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu		



inşaatlarını, bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek. Rekreasyon alanlarının inşaatlarını, bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek.	AYKOME Yönetmeliği 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu	
İlçe çevre düzeni planını ve nazım imar planını hazırlamak, Uygulama imar planlarını hazırlamak, Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine dair çalışmalar yürütmek, Kültürel taşınmaz varlıkların korunması, yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılmasına yönelik çalışmalar yapmak, Emlak ve Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Kamulaştırmalarda uzlaşma sağlanamaması halinde, bedel tespiti ve tescil davaları açılmakta, davanın karara bağlanması uzun zaman almaktadır.
Engellilere yönelik hizmetleri yürütmek	5393 sayılı Belediye Kanunu 20.07.2013 tarih ve 28713 sayılı Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile koordinasyonun artırılması
Aşevleri açmak, kadın konuk evleri açmak ve faaliyetleri yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine dair kanun 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	
Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak, Yönetim	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	



Dönemi Hesap Cetvellerini hazırlamak, İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek, Belediye Encümenince verilmiş olan para cezalarının tahakkuk ve tebliğini yapmak, Taşınır ve taşınmaz satışlarını gerçekleştirmek Mevzuatla mali hizmetler alanında verilen diğer görevleri yürütmek.	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 492 sayılı Harçlar kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu		
Bilgi edinme hakkı başvuruları ile ilgili görevleri yerine getirmek	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu		
Hayvanları koruma ve sağlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu		
Zabıta hizmetlerini yürütmek ve diğer birimlere zabıta destek hizmetleri sunmak. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel halleri, ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar.	Hizmetler ilgili iş ve işlemler ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir. İhtiyaç dahilinde Belediye Meclisi uygun görürse toptancı hali yapılabilir.	Kanunların verdiği görev ve yetkileri günün şartlarına göre düzenlenmesi ve/veya bu düzenlemeleri destekleyecek kurum içi düzenlemelerle uygulamanın güçlendirilmesi önemli görülmektedir.
Yangından korunma ve yangınla mücadele ile ilgili çalışmaları yürütmek	6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	İtfaiye Teşkilatı ile koordinasyonun sağlanmada yetersizlik	İlgili mevzuatla gerekli düzenlemelerin yapılması.
Belediyede kadrolu olarak çalışan personele ilişkin	5393 sayılı Belediye Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu		



işlemleri yürütmek	6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Onikinci Kalkınma Planı	91. Paragraf	Küresel düzeyde akıllı, sürdürülebilir, iklim dostu, sakin ve dirençli kentler gibi yaklaşımlar önemini korumaktadır. Kentlerin sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek ve doğayla uyumlu büyümesini hedefleyen bu yaklaşımlar doğrultusunda, karbon ayak izinin düşürülmesi için otomobil bağımlılığının azaltılması ile toplu taşımının ve yürümenin teşvik edilmesine çalışılmakta, geleneksel ve modern şehir planlama ilkeleri sürdürülebilirlik yaklaşımıyla birleştirilmektedir
	92. Paragraf	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	94. Paragraf	Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.
	102. Paragraf	Uygun fiyatlı ve güvenilir barınma olanaklarına, çocuk ve gençler için spor, kütüphane gibi gelişimlerini sağlayacak mekânlara ve yeşil alanlara erişimin zorlaşması aileyi etkileyen önemli şehirleşme sorunları olarak ortaya çıkmaktadır. İnsan hareketliliğinin artması, göçler ve şehirlerin büyümesi toplumsal yaşama katılımı zorlaştırmakta, ailenin ulaşım, sağlık ve güvenlik ihtiyaçlarını öne çıkarmaktadır.
	257. Paragraf	21'inci yüzyılın ortasında 10 milyara ulaşması beklenen dünya nüfusunun bölgesel dağılımı bugünkünden önemli ölçüde farklılaşacaktır. Mevcut öngörülere göre, Orta ve Güney Asya 2037 yılına kadar dünyanın en kalabalık bölgesi olacak, 2050 yılına kadarki dönemde küresel nüfus artışının yarısından fazlası Afrika'da gerçekleşerek Sahra-altı Afrika'nın nüfusu iki katına çıkacaktır. Bölge ve ülkeler arası demografik dengesizlikler işgücü arzını da baskılayacak, iklim değişikliği kaynaklı aşırı hava olayları ve doğal afetler ile jeopolitik gerginliklerin etkisiyle küresel ve bölgesel göç hareketleri hızlanabilecektir.
258. Paragraf	65 yaş ve üstü nüfusun payının 2050 yılında dünyada yüzde 16'ya, gelişmiş ülkelerde ise yüzde 27,8'e ulaşması beklenmekte, 80 yaş ve üstü nüfusun daha da hızlı artarak 2050 yılına kadar 460 milyona yaklaşacağı tahmin edilmektedir. Yaşlı nüfusun artacağı ülkelerde sosyal güvenlik ve emeklilik sistemleri, evrensel sağlık hizmetleri ve akıllı bakım yöntemleri kritik önem arz edecek, kamu programlarının artan yaşlı nüfusa uyarlanması gerekecektir.	



402- 402.1- 402.2- 402.3 Paragraflar	<p>Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.</p> <p>İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.</p> <p>Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.</p> <p>Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir</p>
755-755.1 Paragraflar	<p>Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.</p> <p>Bağımsız yaşamı destekleyici modeller ve iyi uygulama örnekleri incelenerek bunların ülkemizde uygulanabilirliği konusunda analizler ve çalışmalar yapılacaktır.</p>
782-782.1 Paragraflar	<p>Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.</p> <p>Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.</p>
795-795.1- 795.2-795.3- Paragraflar	<p>Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.</p> <p>Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.</p>
806. Paragraf	<p>Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların / kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.</p>
807-807.1-807.2 Paragraflar	<p>Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.</p> <p>Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.</p>
834-834.1- 834.2-834.3- 834.4-834.5 Paragraflar	<p>Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.</p> <p>Afet sırasında aksamadan hizmet verebilecek kesintisiz güvenli haberleşme sistemi oluşturulması amacıyla 81 ilde sayısal telsiz altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.</p> <p>Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.</p> <p>Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayısı artırılacaktır.</p> <p>Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartlar geliştirilecektir.</p> <p>Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.</p>
835. Paragraf	<p>Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.</p>
843. Paragraf	<p>Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.</p>
851. Paragraf	<p>Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.</p>
	<p>Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza</p>



866.3 Paragraf	indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
875. Paragraf	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
896. Paragraf	Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
951.-951.1-951.2 Paragraflar	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
952-952.1-952.2 Paragraflar	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953-953.1-953.2-953.3 Paragraflar	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
954-954.1-954.2 Paragraflar	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
955-955.1-955.2-955.3 Paragraflar	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956-956.1 Paragraflar	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır
957-957.1 Paragraflar	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	II. Temel Amaçlar	Türkiye'nin beşerî sermayesi başta olmak üzere finansal ve doğal kaynaklarının ekonomik aktivitede etkin ve verimli bir şekilde kullanımıyla potansiyel büyüme oranlarının artırılmasına odaklanılarak yeşil ve dijital dönüşümün getirdiği fırsatlara özel önem verilecektir. Özellikle enerji, sanayi, ulaştırma ve tarım sektörlerinde bütünleşik ve çevre dostu politikalar benimsenerek sürdürülebilir, düşük emisyonlu, yüksek teknolojiye dayalı üretim teknikleriyle Türkiye'nin uluslararası rekabetçi konumu güçlendirilecektir Program döneminde deprem ve afet risklerine yönelik harcamalar hariç kamu açığının kademeli olarak azaltılması ve kamu mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi maliye politikasının temel amacı olacaktır. Ayrıca, yeşil ve dijital



Orta Vadeli Program (2024-2026)		dönüşüme katkı sağlanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve dezenflasyon sürecinde para politikasının desteklenmesi maliye politikasının öncelikleri arasında yer alacaktır.
	III. Makroekonomik Hedefler Ve Politikalar	<p>Büyüme İnşaat sektörü, afet etkilerinin azaltılması ve sosyal konut ihtiyacının karşılanmasını teminen ülke genelinde dar ve orta gelirliyle yönelik konut, işyeri ve arsa projelerini hayata geçirecek şekilde yönlendirilerek, fiyat istikrarı da gözetilerek sektörün büyümeye seçici ve hedef odaklı katkı vermesi sağlanacaktır</p> <p>Kamu Maliyesi Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.</p> <p>Afet Yönetimi Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir. Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.</p> <p>Yeşil Dönüşüm İklim değişikliği ile mücadele hedefleri doğrultusunda, sera gazı emisyonlarının izlenmesi ve fiyatlandırılması için altyapı oluşturulacaktır Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>Dijital Dönüşüm Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.</p> <p>İş Ve Yatırım Ortamı Yatırımcıların faydalanması için uygun yatırım yerlerini içeren yatırım yeri envanteri oluşturulacaktır. Stratejik ve büyük ölçekli yatırımlar için yer temininde ve kamulaştırma süreçlerinde yeni bir mekanizma geliştirilecek, bürokrasinin azaltılması sağlanacaktır.</p>

ALT PROGRAM ANALİZİ

POLİTİKALARIMIZ

YÖNETİM POLİTİKAMIZ

Kurumsal Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- ✓ Tüm süreçlerimizin etkililiğini ve verimliliğini izleyerek performansını arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- ✓ Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- ✓ Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- ✓ Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,



- ✓ Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- ✓ İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- ✓ Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- ✓ Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- ✓ Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;

- ✓ Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- ✓ Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- ✓ Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- ✓ Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- ✓ Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- ✓ İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- ✓ Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- ✓ Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,

Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- ✓ Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı
- ✓ Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi

Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;

- ✓ Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- ✓ Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- ✓ Kaynakların etkin kullanımı doğrultusunda, dünyadaki teknolojik gelişmelerin takibini yaparak uygun sosyal, ekonomik ve çevreci çözümleri Belediyemiz faaliyetlerinde uygulamayı,

Enerji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- ✓ Enerji kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak, enerji performansını sürekli iyileştirecek şekilde, enerji hedef ve amaçlarına ulaşmak için gerekli tedbirleri almayı, hedeflemekteyiz.



KENTLEŞME POLİTİKAMIZ

- ✓ Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- ✓ Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- ✓ Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- ✓ Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- ✓ Yaşam ve mekân kalitesinin iyileştirildiği
- ✓ Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- ✓ Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- ✓ Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı
- ✓ Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- ✓ Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların(ın) gözetildiği ve bu farklılardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- ✓ Sahipli ve sahihsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- ✓ İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı bir Nizip oluşturmaktır.

**İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi arasındaki görev dağılımı**

İlçe Belediyesi	Büyükşehir Belediyesi
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
İlçemiz sorumluluğundaki kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması	Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler
Küçük park ve sosyal donatı alanlarının yapım ve bakımı	Büyük park ve sosyal donatı alanları yapım ve bakımı
Tarımsal ve kırsal destekler	Tarımsal ve kırsal destekler
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma	Afet işleri hizmetleri
Otopark, terminal, mezbaha, cenaze hizmetleri ve sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir	Cenaze hizmetleri
	Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri
	Mezbaha hizmetleri
	İtfaiye hizmetleri
	Ulaşım ve toplu taşıma hizmetleri
	Su ve kanalizasyon hizmetleri



5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1. İmar ve Şehircilik Faaliyetleri	1.1 Evrak kayıt ve veri girişi 1.2 Şehir ve bölge planlaması yapmak-İmar planı yapmak, yaptırmak. İmar planı, nazım imar planları doğrultusunda uygulama İmar planlarını hazırlamak. 1.3 Harita işleri-Aplikasyon, parselasyon, tevhid ve ifraz iş ve işlemlerini yapmak. 1.4 Kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak. 1.5 Kaçak inşaat faaliyetlerini denetlemek ve gerekli iş ve işlemlerini yapmak 1.6 Ruhsat işlerini yapmak. 1.7 Yapı kullanım İzin belgesi düzenleme. 1.8 Yapı kontrol işlerini yapmak. 1.9 Proje kontrol iş ve işlemlerini yapmak. 1.10 Numarataj iş ve işlemlerini yapmak. 1.11 Emlak İstimlak işlerinin gerektirdiği işlemleri yapmak.
2. Fen İşleri Faaliyetleri	2.1 Evrak yönetim işleri 2.2 Yol ve inşaat yapım iş ve işlemleri 2.3 Asfalt şantiyesi işleri; Yol ve asfalt yapım, bakım ve onarım işleri 2.4 Hak ediş, kesin hesap iş ve işlemleri
3. Destek Hizmetleri Faaliyetleri	3.1 İhale iş ve işlemlerini yapmak. 3.2 Satın alma iş ve işlemlerini yapmak 3.3 Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak.
4. Makine İkmal Bakım ve Onarım Faaliyetleri	4.1 Atölye iş ve işlemlerinin gerektirdiği faaliyetleri yapmak. 4.2 Araç sevk ve idaresinin gerektirdiği işleri yapmak.
5. Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri	5.1 Nizip ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların, Vatandaşlık bilinci içerisinde aidiyet duygularını geliştirmek, sosyal varlıklar olarak toplumsal ilişkilerinde sağlıklı iletişim kurmalarına destek olmak. 5.2 Engelli vatandaşların günlük hayatlarını kolaylaştıracak fiziksel önlemlerin alınmasını sağlamak. 5.3 Eğitim amaçlı gerçekleştirilecek tüm sosyal hizmet faaliyetleri ile ilgili işbirliklerini düzenlemek. 5.4 Öğrencilere eğitim desteği sağlamak, dersleri ile ilgili etüt hizmeti vermek. 5.5 Nizip halkının ihtiyaçları çerçevesince toplu nikâh, sünnet, asker uğurlama gibi sosyal organizasyonlar tertip etmek. 5.6 Sergi, konser, dinleti vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak veya yaptırmak. 5.7 Nizip'te yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için yemek ve gıda yardımı dâhil sosyal hizmetlerde bulunmak. 5.8 Nikah işlemlerini gerçekleştirmek. 5.9 Toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük ilişkisinden hareketle kadınların kendi durumlarını belirlemek, toplumsal statülerini yükseltmek ve korumak, sorunlarının çözülmesine yardımcı olmak ve ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kadınlar ve çocuklar için "Sığınma Evleri" açmak, Sığınma Evine kabul edilen kadınların ve çocuklarının asgari yaşam ihtiyaçlarını karşılayarak sosyal hayata uyumlarını sağlamak, kadınların istihdam edilmesine yönelik girişimlerde bulunmak.
6. Park ve Bahçeler Hizmetleri	6.1 Belediye idari alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesire alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak. 6.2 Tüm parkların, mesire ve ağaçlandırma alanlarının, kaldırımların bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını yapmak. 6.3 Parklarda yer alan çocuk oyun gruplarını, bankları, çöp kovaları,



	aydınlatmaları belli bir programa uygun olarak kontrol etmek, rutin bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek. 6.4 Fidan Üretimini ve bakımını yapmak.
7. Temizlik Hizmetleri	7.1 Çevre kirliliği oluşturan çöp, sokak temizliği, moloz vb. unsurları program dahilinde yapmak. 7.2 Evsel Atık Yönetim Planı dâhilinde çevre sorunları ile ilgili kontrol sistemlerinin planlamasını yapmak 7.3 Katı atık toplamak.
8. Zabıta Hizmetleri	8.1 Şikayet konusuna hasıl olan iş ve işlemleri yapmak. 8.2 İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak. 8.3 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek. 8.4 Semt pazarlarını denetlemek. 8.5 Diğer birimlere zabıta desteği hizmeti vermek.
9. Mali Hizmetler	9.1 Bütçe çalışmalarını yapmak. Ödeme evraklarını düzenlemek. 9.2 Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. 9.3 Belediyenin gelirini etkileyen emlak, harç, reklam, vergi dairelerinin gelir kaynaklarının gerçek zamanlı takibini yaparak değişikliklerin zamanında tespit ve kayıtlara işlenmesini, tahakkuklarının yapılmasını sağlamak. 9.4 Gelire ait iş ve işlemleri yapmak. 9.5 Emlak beyanlarının sicil kaydını yapmak. 9.6 Mezat iş ve işlemlerini yapmak. 9.7 Emlak işlerinde ÇTV işleri de dâhil tarh ve tahakkukları düzenlemek ve tahsilatlarını gerçekleştirmek. 9.8 İcra iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri	10.1 Personel özlük işlerini düzenli olarak tutmak. 10.2 Hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek. 10.3.İşçi, memur ve sözleşmeli personelin mali hakları ile ilgili maaş işlemlerini yürütmek.
11. Afet ve Acil Durum Hizmetleri	11.1 İlçemizde oluşabilecek afet sonrası krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için, Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezinin işlevselliğini, sürekliliğini sağlamak. 11.2 Belediyemizin sivil savunma ile ilgili planlarını yapmak ve sürekliliğini sağlamak. 11.3 Yangın söndürme cihazlarının alımı, bakımı ve kontrollerini yapmak. 11.4 Doğal afetlere karşı Belediye içinde gönüllü arama kurtarma ekipleri oluşturmak, eğitim ve teçhizat planlanmasını yapmak.
12. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Faaliyetleri	12.1 Çevre sağlığı iş ve işlemlerini yapmak. 12.2 Sıfır atık yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak. 12.3 Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak.



6. PAYDAŞLAR

Belediyenin hizmet sunduğu ve iş birliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, Nizip Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Grubu	Paydaş Türü	Gerekeçe
-Gaziantep Büyükşehir Belediyesi -İlçe Belediyeleri		Hizmetin üretilmesine doğrudan katkı sağlayanlar.
-İçişleri Bakanlığı -Valilik -Üniversiteler -Tedarikçiler -Banka ve Finans Kurumları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini doğrudan etkileyenler
-Vatandaş -Kaymakamlık -Muhtarlıklar -Sivil Toplum Kuruluşları		Hizmetin üretilmesini dolaylı etkileyenler
-Belediye Meclis Üyeleri -Belediye Encümen Üyeleri -Yöneticiler -Çalışanlar	İç Paydaş	Hizmet üretenler

ANKET ANALİZLERİ

Dış Paydaş

Dış paydaş anketimiz Belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır. Ankete cevap verenlerin %53' ü 30-44 yaş aralığındadır. %30' u 18-29 yaş aralığındadır. % 15' i 45-59 yaş aralığındadır. %2 ' si 60 ve üzeri yaş aralığındadır. Geniş bir yaş grubunda cevaplama yapılmıştır.

a-Dış paydaşlarımızla yapılan anket çalışmasında; Belediyemiz faaliyetleri hakkında ne şekilde bilgi edinmektesiniz sorusuna aşağıdaki şekilde ulaşılmıştır.

- Sosyal medya (X (Twitter), Facebook, Instagram ...) %50 oranında
 - Web sitesi %20 oranında
 - Billboard ilanları %20 oranında
 - Diğerleri (Görsel medya, yazılı medya...) %10 oranında
- Bilgi edinildiği belirtilmiştir.

b- Nizip İlçesinin sizce en önemli 3 (üç) sorunu nedir? Sorusuna aşağıda öne çıkan sorunlara yer verilmiştir.



- İlçenin genel temizliğinin yeterli olmaması
- Sokak hayvanlarının korku ve endişe bırakması
- Yolların bakımsızlığı
- Altyapı sorunu
- Sosyal alanların yetersizliği
- İmar sorunu düzensiz kentleşme
- Ulaşım, Dolmuş araçlarının duraklara zamanında gelmemesi
- Konut eksikliği
- Kira sorunu
- Sosyal faaliyetlerin azlığı
- Göç, Suriyeli vatandaşlar
- Şehir kütüphanesinin olmayışı
- Trafik yoğunluğu
- Nizip Çayı
- İşsizlik
- Elektrik kesintileri

c-Genel olarak Belediyemizin çalışmalarındaki başarısını nasıl değerlendirir siniz? Sorusuna

Çok başarılı	%10
Başarılı	%30
Kararsızım	%41
Başarısız	%17
Çok başarısız	%2

d- Belediyemizin aşağıda belirtilen hizmet alanlarını ne ölçüde başarılı buluyorsunuz? Sorusuna

	Kesinlikle Başarısız	Başarısız	Kararsızım	Başarılı	Kesinlikle Başarılı
İmar Hizmetleri	%21	%22	%38	%17	%2
Fen İşleri	%17	%30	%19	%28	%6
Zabıta Hizmetleri	%18	%30	%28	%17	%7
Park Bahçeler	%12	%30	%22	%30	%6
Temizlik Hizmetleri	%15	%26	%22	%30	%7
Kültür ve Sanat	%30	%25	%26	%13	%6
Engellilere Yönelik H.	%12	%20	%40	%22	%6
E-Belediyecilik	%13	%19	%35	%23	%10
Sosyal Hizmetler	%10	%25	%34	%21	%10
Mali Hizmetler	%10	%15	%52	%17	%7
Ticari Alanların Düz.	%17	%25	%39	%13	%6



e-Belediyemiz aşağıda belirtilen hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir? Sorusuna verilen vevap yüzdelerine göre aşağıda sıralanmıştır.

Çevre ve Temizlik Hizmetleri	%94
Fen İşleri (Altyapı, Yol ve Kaldırım vb)	%93
Park Bahçeler ve Yeşil Alanlar	%92
Engellilere Yönelik Hizmetler	%90
Zabıta Hizmetleri	%88
Sosyal Hizmetler	%88
Kadın Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	%87
İmar Hizmetleri	%86
Kültür ve Sanat	%86
Ticari Alanların Düzenlenmesi	%80
Mali Hizmetler	%78
E-Belediyecilik	%78
Taziye Evleri	%70

f- Belediyemiz ile iş ve işlemlerinizde personelin size karşı tutum ve davranışları nasıldır? Sosrusuna verilen cevaplarda yüzdellik oranları aşağıdaki gibidir.

Çok İyi	%13
İyi	%50
Kararsızım	%25
Kötü	%8
Çok Kötü	%4

g- Belediyemiz ile iş ve işlemlerinizde belediye yöneticilerin size karşı tutum ve davranışları nasıldır? Sosrusuna verilen cevaplarda yüzdellik oranları aşağıdaki gibidir.

Çok İyi	%15
İyi	%47
Kararsızım	%28
Kötü	%6
Çok Kötü	%4

h- İlçemizde gördüğünüz en önemli sorunlar nelerdir? En fazla 3 seçenek seçenek işaretlenebilir. Sorusunun cevabı olarak en önemli 3 sorun aşağıda belirtilmiştir.

- 1-Yolların kalitesi (kaldırım işgalleri, yama, çukur, gereğinden fazla tümsek, orantısız tümseklervb.)
- 2-Sokak hayvanları
- 3-Yeşil alan yetresizliği

ı-- Nizip'in ulusal ve uluslararası imajı sizce ne olmalıdır? Sorusuna verilen cevap

Turizm en önde gelmektedir. Bunu takiben Sanayi, Ticaret ve Tarımsal Üretim gelmektedir.

i- Nizip Belediyesinin misyon, vizyon ve temel değerlerinde bulunmasını istediğiniz kavramlar hangileridir? Sorusuna verilen cevaplarda öne çıkanlar;

Eiştlik, adalet, güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklılık, şeffaf olmak, kültürel değerlere ve geleneklere saygılı olmaktır.



k- Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin ilçemizdeki çalışma alanları (faaliyet gösterdiği birimler) nelerdir?Sorusuna verilen cevap aşağıdaki gibidir.

Bu soruda Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin ilçemizdeki çalışma alanlarının dış paydaşlarca bilinip bilinmediğidir. Cevaplarda %39 bilmemektedir. %39 eksik bilmektedir. %20 cevap verememektedir. Sadece %2 bilmektedir.

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin görev alanları ile Nizip Belediyesinin görev alanları dış paydaşlarca karıştırılmaktadır.

1- Nizip' te çözümlenmesi gereken ana sorun nedir? Sorusuna cevap olarak Çevre düzenlemesi, altyapı ve otopark olarak belirtilmiştir.

Nizip' in gelişimini etkileyecek olumlu yönler (fırsatlar) olarak; Sanayi, Turizm, Tarımsal Ürünler, Zeugma, Fıstık, Zeytin belirtilmiştir.

Tehditler olarak; Şehir plansızlığı, Sokak hayvanları, Altyapı sorunu, Göçmen sorunu, Nizip Çayı, Konut sorunu, Yerel ürünlerde markalaşmaya gidilmemesi belirtilmiştir.

Dış paydaşların Belediyemizden beklentileri yüksek çıkmaktadır. Belediyemiz bu doğrultuda hedeflerini belirtmiştir.

İç Paydaş

İç Paydaş anketimiz örnekleme yolu ile yapılmıştır. Ankete katılanların %45' i 30-44 yaş aralığında, %43' ü 45-59 yaş aralığında, %9 18-29 yaş aralığında, %3 60 ve üzeri yaş aralığındadır.

a) Genel olarak Nizip Belediyesinde çalışmaktan memnun musunuz? Sorusuna %100 evet cevabı verilmiştir.

b) Yaptığınız iş kişisel gelişiminize katkı sağlıyor mu? Sorusuna verilen cevaplar;

Evet	%84
Hayır	%3
Kısmen	%13
Kararsızım	-

c) İş ile ilgili düşünceleriniz dikkate alınıyor mu? Sorusuna

Evet	%84
Hayır	-
Kısmen	%13
Kararsızım	%3

d) Çalışanlar arasında koordinasyon eksikliği yaşanıyor mu? Sorusuna

Evet	%17
Hayır	%64
Kısmen	%11
Kararsızım	%8



e) Belediyedeki fiziksel çalışma koşullarından memnun musunuz? Sorusuna

Evet	%80
Hayır	-
Kısmen	%17
Kararsızım	%3

f) Çalıştığınız birim bilgi ve uzmanlık düzeyinize uygun mu? Sorusuna

Evet	%84
Hayır	%5
Kısmen	%11
Kararsızım	-

g) Çalıştığınız birimden memnun musunuz? Sorusuna cevap olarak %97 evet, %3 kararsızım verilmiştir.

h) Üstlerinizle yaptığınız işiniz ile ilgili konularda iletişim kurmakta zorluk çekiyor musunuz? Sorusuna

Evet	%3
Hayır	%94
Kısmen	%3
Kararsızım	-

ı) Yaptığınız işlerde ihtiyaç duyduğunuz konularda yönetimin desteğini görüyor musunuz? Sorusuna

Evet	%92
Hayır	%5
Kısmen	%3
Kararsızım	-

l) İdari hizmete yönelik değerlendirme sorusuna

Temizlik işlerinin %95 iyi olduğu belirtilmiştir. Güvenlik hizmetlerinin %83 iyi olduğu belirtilmiştir. Koordinasyon %83 iyi olduğu belirtilmiştir.



Belediyemizin görevlerini başarıyla yerine getirmesinde aşağıda listelenen üstünlüklerin ne kadar etkili olduğunu düşünüyorsunuz? Sorusuna aşağıdaki şekilde cevap verilmiştir. %5 cevap verilmemiştir.

	Etkili	Kısmen Etkili	Etkisiz
Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması	%89	%6	-
Yeniliğe Değişime Açık Olması	%92	%3	-
Personel Kalitesi	%78	%17	-
Teknolojik İmkânlar	%75	%20	-
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	%95	-	-
İş ve İşlemlerde Vatandaş Memnuniyetinin Aranması	%95	-	-
Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı	%95	-	-
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	%80	%11	%3
Belediye Faaliyetlerine İlişkin Mevzuatın Yeterli Olması	%81	%13	-
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması	%92	%3	-



7. KURUM İÇİ ANALİZ

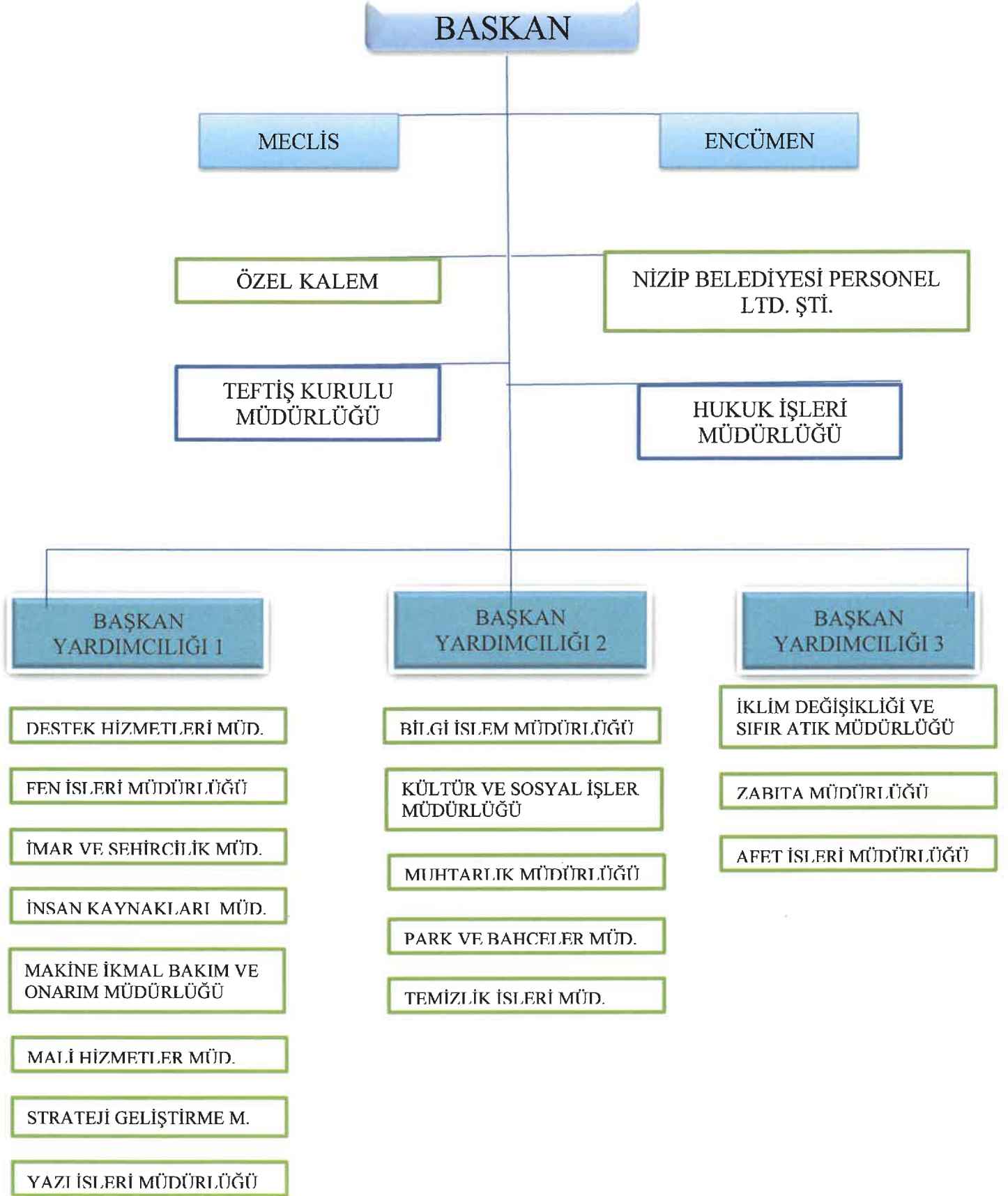
Belediye Organları ve Yönetimi

BELEDİYE BAŞKANI	ALİ DOĞAN
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
MÜDÜRLÜKLER	19
BELEDİYE ŞİRKETİ	NİZİP BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.

MECLİS ÜYELERİMİZ			
Cumhuriyet Halk Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Yeniden Refah Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi
FADİME SAYIN	AHMET KILIÇ	MEHMET ERİM ARIKAN	HACI KORKUT
CINDO BOZKAYA	HAMZA BUDAK	İSMAİL YAŞAR	GÜRKAN KIRAÇ
HABEŞ DOĞAN	MEHMET FATİH UZUNASLAN	MEHMET ÇİÇEK	
YAKUP ASLAN	SÜLEYMAN ÇİÇEK	BEKİR ŞEN	
TANJU BAYINDIRLI	MESUT HÜSEYİN ATAĞLU	EMİNE POLAT	
HALİL KAYAN	MUSTAFA POLAT		
BÜLENT ALAGÖZ	MAHMUT GÜLER		
SÜLEYMAN OKYAY	EMİNE TAŞ		
ORHAN MEŞE	MEHMET CABİR ASLAN		
ÖMER YENER			
BEHZAT ŞAHİN			
ŞAHİN ÇELİK			
HAYDAR ÖZEL			
AHMET KUTLU			
İSMAİL BATU			



ORGANİZASYON ŞEMASI



**BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI BİRİMLERİN AYRINTILARI**

A- BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI 1	
-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Ambar ve Ayniyat Memurluğu 2- İhale Servisi
-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Asfalt Şantiyesi Birimi
-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1-Emlak Ve İstimlak Birimi 2- Numarataj Memurluğu 3- Şehir ve Bölge Planlama Birimi 4- Yapı Ruhsatı ve İskân Birimi
-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1-Eğitim İşleri Birimi 2- Evrak Yönetim İşleri Birimi 3- Personel Özlük İşleri Birimi 4- Tahakkuk İşleri Birimi
-MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM M.	1- Araç Sevk ve İdare Birimi 2- Atölye Birimi
-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1-Gelir Birimi 2-İcra Servisi 3-Muhasebe Birimi
-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1-Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Birimi
-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1-Evrak Dağıtım ve Posta Memurluğu 2-Evrak Kayıt ve Veri Giriş Memurluğu 3-Meclis ve Encümen Kararları Kayıt Memurluğu

B- BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI 2	
-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1-Sistem ve Bilgi Güvenliği Birimi 2-Teknik Servis Birimi 3-Yazılım ve Ar-Ge Birimi
-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1-Evlendirme Memurluğu
-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1-Fidan Bakımı ve Üretimi Birimi 2- Park Yapım, Tamir, Bakım ve Onarım Birimi 3- Projeler Birimi
-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

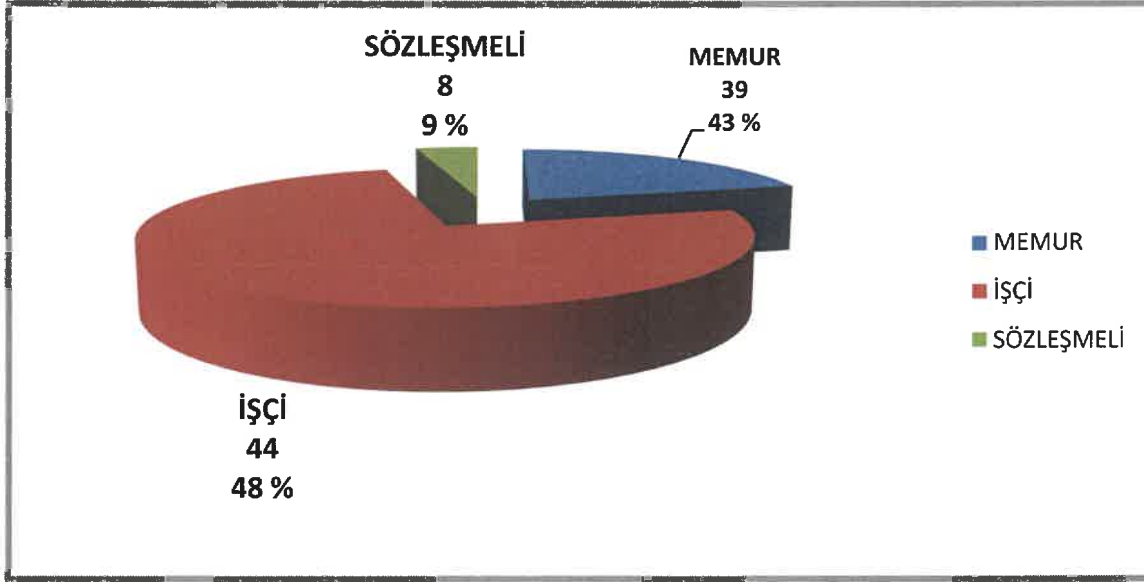
C- BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI 3	
-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK M.	1-Çevre Sağlığı Birimi 2-Sıfır Atık Yönetim Birimi 3-Yenilenebilir Enerji ve İklim Değişikliği Birimi
-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1-İlan Memurluğu 2-Özel Güvenlik Yönetim Birimi 3- Ruhsat Servisi 4- Zabita Amirliği



PERSONEL DURUMU

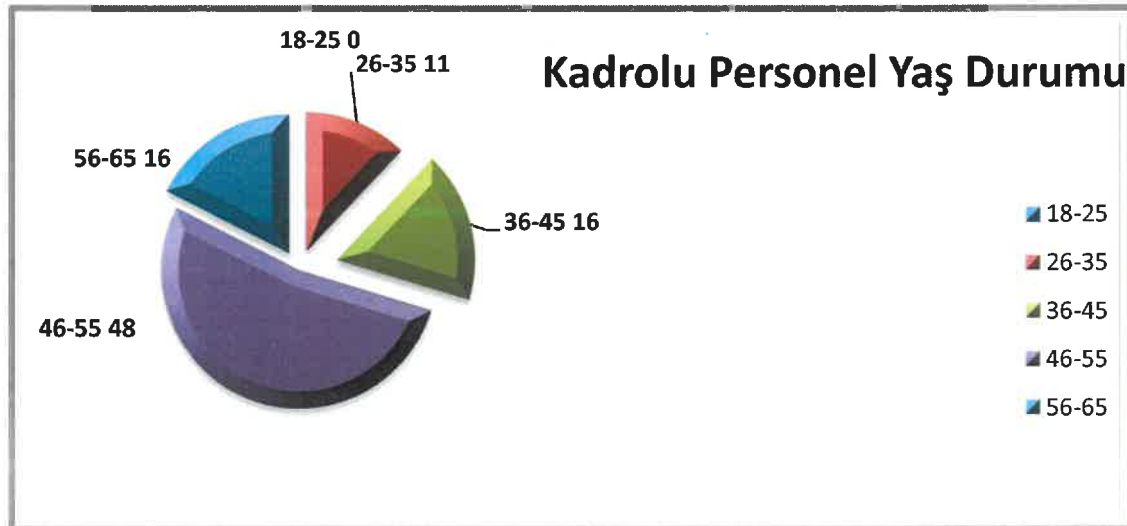
Nizip Belediyesi Kadrolu Personel Dağılımı

Nizip Belediyesi 01.07.2024 itibariyle; 44 kadrolu işçi, 8 sözleşmeli personel, 39 memur olmak üzere toplam 91 personeli ile hizmet vermektedir.



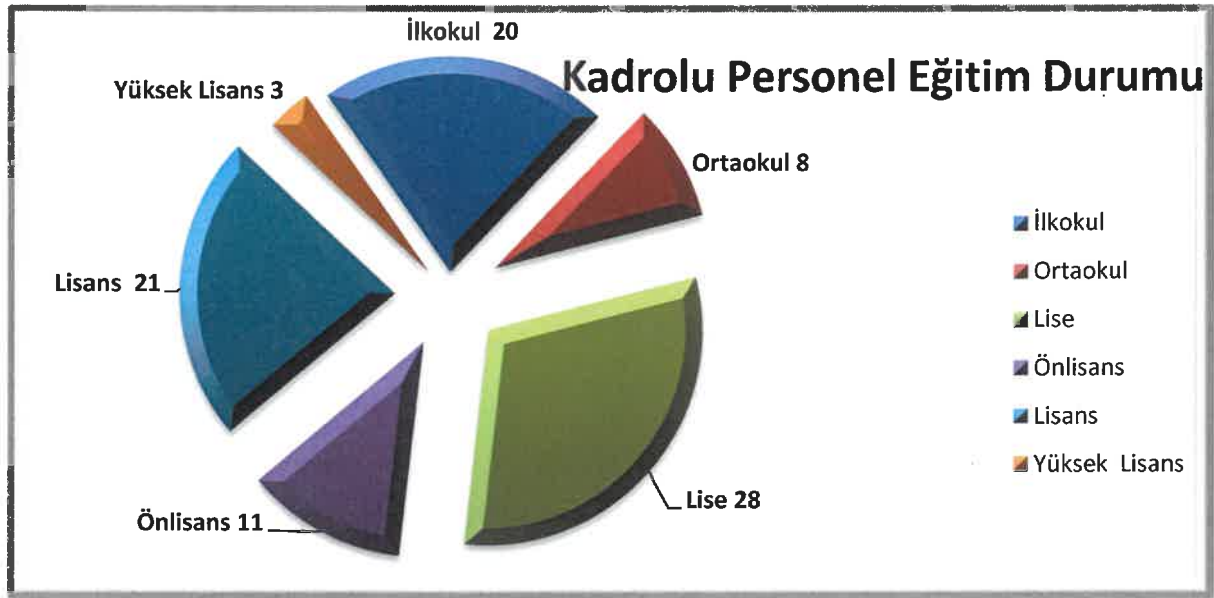
Yaş Aralığını Gösterir Kadrolu Personel Tablosu

Kadro Durumu	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Toplam
Memur	0	4	9	13	13	39
İşçi	0	0	6	35	3	44
Sözleşmeli Memur	0	7	1	0	0	8
Genel Toplam	0	11	16	48	16	91



**Eğitim Durumunu Gösterir Kadrolu Personel Tablosu**

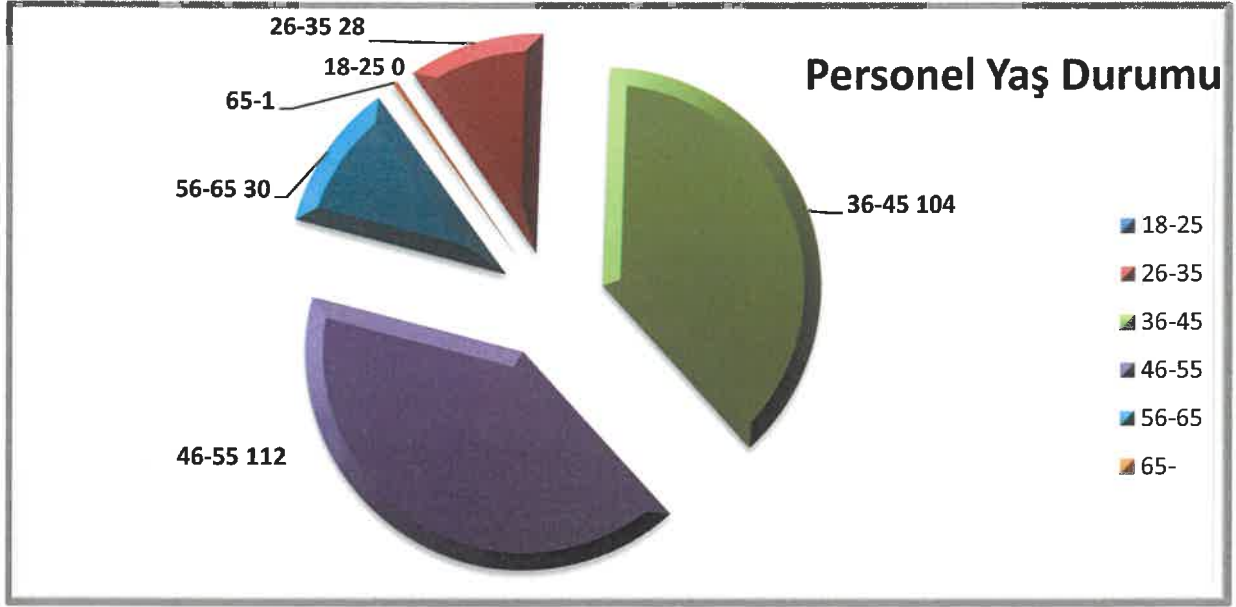
Kadro Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Toplam
Memur	0	0	13	8	17	1	39
İşçi	20	8	15	0	0	1	44
Sözleşmeli Memur	0	0	0	3	4	1	8
Genel Toplam	20	8	28	11	21	3	91



Nizip Belediyesi 01.07.2024 itibariyle şirket personeli 275 kişidir.

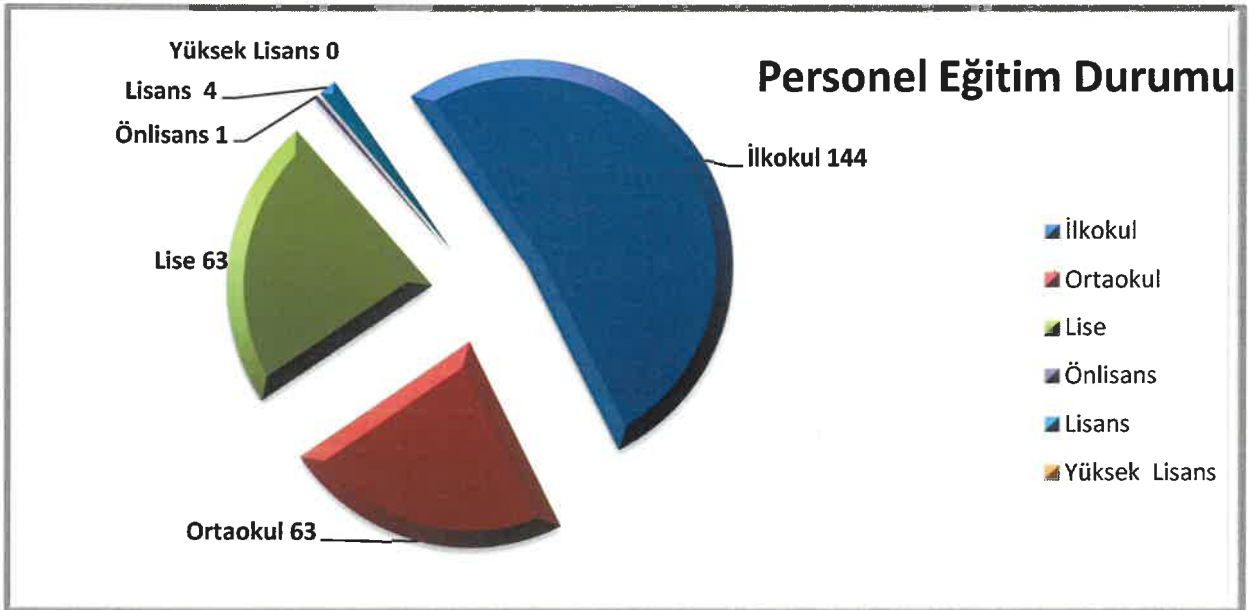
Yaş Aralığını Gösterir Şirket Personeli Tablosu

Şirket Personeli	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65-	Toplam
	0	28	104	112	30	1	275
Genel Toplam							275



Eğitim Durumunu Gösterir Şirket Personeli Tablosu

Şirket Personeli	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Toplam
	144	63	63	1	4	0	275
Genel Toplam							275

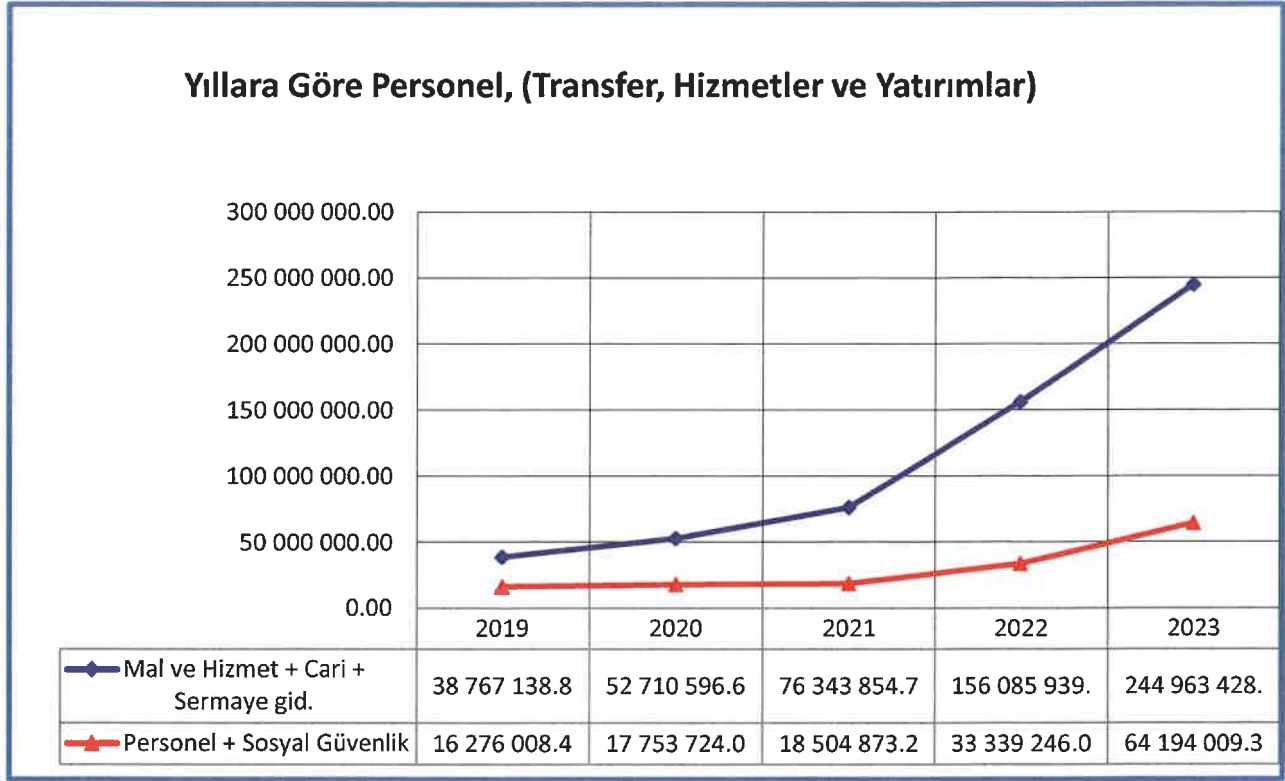


MALİ DURUM 2023 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU



GELİR TÜRLERİ		TAHAKKUK	TAHSİLAT	% TAHSİLAT ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	57.455.447,70	29.119.006,12	50,70
01/02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	28.428.700,71	10.561.171,78	37,20
	a) Emlak Vergisi	28.428.700,71	10.561.171,78	37,20
	b) Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0
01/03	DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	23.602.878,42	13.463.609,08	57,04
01/06	HARÇLAR	5.422.313,69	5.094.225,26	93,95
01/05	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	1.554,88	0	0
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.443.252,55	4.078.612,91	54,87
03/01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.198.813,21	1.145.956,28	94,04
03/02	MALLARIN KULLA.VE FAAL.BUL.İZNİ GELİR.	65,90	0	0
03/04	KURUMLAR HASILATI	19.580,13	0	0
03/05	KURUMLAR KARLARI	0	0	0
03/06	KİRA GELİRLERİ	6.155.642,82	2.916.324,63	47,38
03/09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	69.150,49	16.332,00	23,62
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER	26.198.288,42	26.198.204,92	100
04/01	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.945.220,00	1.945.220,00	100
04/02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DÂHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
04/03	DİĞER İDERELERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0	0	0
04/04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	24.253.068,42	24.252.984,92	100
05	DİĞER GELİRLER	240.391.904,49	229.932.590,92	95,65
05/01	FAİZ GELİRLERİ	3.706.316,76	3.513.495,48	94,80
05/02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	222.723.509,29	222.567.430,47	99,93
	a) Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	214.608.337,56	214.608.337,56	100
05/03	PARA CEZALARI	10.778.409,57	1.864.058,06	17,29
05/09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.183.668,87	1.987.606,91	62,43
06	SERMAYE GELİRLERİ	40.142.872,70	29.402.682,95	73,25
06/01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	40.142.872,70	29.402.682,95	73,25
06/02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0	0	0
06/03	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ	0	0	0
09	RED VE İADELER	18.930,57	18.930,57	100
09/01	MÜLKİYETİ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	13.590,57	13.590,57	100
09/03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.340,00	5.340,00	100
GENEL TOPLAM		371.631.765,86	318.731.907,82	85,77

YILLARAGÖRE PERSONEL, (TRANSFER, HİZMETLER VE YATIRIMLAR) (TL)



Tahmini Kaynaklar Tablosu

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden alınan pay	610.000.000	915.000.000	1.293.600.000	1.783.600.000	2.200.000.000	6.802.200.000
Vergi Gelirleri	80.429.000	112.600.000	157.660.840	220.000.000	308.000.000	878.689.840
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.761.000	15.065.400	21.091.560	29.528.184	38.000.000	114.446.144
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	55.800.000	78.120.000	109.368.000	153.115.200	205.000.000	601.403.200
Diğer Gelirler	40.775.000	57.085.000	79.919.000	111.886.600	151.000.000	440.665.600
Sermaye Gelirleri	263.235.000	368.529.000	515.940.600	722.316.840	902.000.000	2.772.021.440
Red ve İadeler (-)	1.000.000	1.400.000	1.960.000	2.744.000	4.000.000	11.104.000
TOPLAM	1.060.000.000	1.545.999.400	2.176.180.000	3.017.702.824	3.800.000.000	11.613.702.824

**Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri**

Bütçe	2019	2020	2021	2022	2023
Tahmini Bütçe	82.000.000,00	82.000.000,00	125.000.000,00	224.000.000,00	387.000.000,00
Gerçekleşen Gelir	55.621.162,80	77.328.642,30	101.535.899,68	179.447.293,48	318.731.097,82
Gerçekleşen Gider	55.043.147,35	70.464.320,63	94.848.727,93	189.425.185,29	309.157.438,11

MALİ KONTROL SİSTEMLERİ**Mali Kontrol Sistemi**

Nizip Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğu, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları iç ve dış kontrol sistemleri olarak iki ana başlıkta incelenmektedir.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirmektedir.

Dış Kontrol Sistemi

Belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

FİZİKİ KAYNAKLAR

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Ana Bina (GES Kuruldu. 99 kw /h kapasiteli, 4 ayı abone bağlı)	1	7
	Ana Zabıta Karakolu	1	
	Zabıta Karakol Şubesi (Pazar Yerlerinde)	2	
	Fen İşleri Kompleksi -Asfalt Şantiyesi	1	
	Destek Hizmetleri -Dış Birimler Koordinasyon Merkezi (GES kuruldu. 300 kw/h kapasiteli, 38 ayı abone bağlı)	1	
	Nizip Bilim Merkezi (Robotik Kodlama)	1	



Sosyal Alanlar	Engelsiz Yaşam Merkezi	1	95		
	Bay Taziye Evi	49			
	Bayan Taziye Evi	33			
	Hafız Paşa Sosyal Tesis	1			
	Aşevi	1			
	Pazaryeri	2			
	Dolmuş Şoförleri Dinlenme Alanı	3			
	Katlı Otopark	1			
	Muhtarlık Binası				
	Hayvan pazarı	1			
	Eğitim merkezi	1			
	Okuma Etüd merkezi	1			
	Gaziler Lokali	1			
	Bina Tahsisleri	Hanımlar Lokali		1	19
Gençlik Merkezi		2			
Spor Salonu		2			
Yüzme Havuzu		2			
Sentetik Çim Saha		3			
Kırsal Terminal		2			
Tır ve Kamyon Garajı		1			
İtfaiye Hizmet Binası		1			
Düzenli Çöp Depolama Sahası		1			
Gasmek (Sanat ve Meslek E. K)		1			
Tarihi Konak (Büyükşehir Belediyesi)		2			
Otogar		1			
Ulaşım Araçları		Otomobil	9	22	
		Pikap	3		
	Minibüs	5			
	Otobüs	5			
İş Makineleri	Dozer	1	109		
	Beko Loder, Loder	9			
	Silindir	3			
	Asfalt Finişer	1			
	Asfalt Distribütörü	1			
	Kamyonet	12			
	Damperli Kamyon	9			
	İş makinesi	6			
	Traktör	20			
	Motosiklet, Triportör	5			
	Kompresör	2			
	Sepetli Araç	1			
	Tanker Su Taşıma	4			
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Top. A.	24			
	Süpürge Aracı	7			
	Yarı Römork	2			
Çekici	2				



PARK VE YEŞİL ALANLAR

SAYI	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALANI (M2)
1	ATATÜRK	ŞEHİT UFUK BOZGEYİK PARK	3.118,347
2	ATATÜRK	GANİME HATUN PARK	1.144,894
3	ATATÜRK	ÜNİVERSİTEPARK	569,732
4	ATATÜRK	ÜÇGEN PARK	950,914
5	BELKIS	BELKIS PARK	2.222,449
6	CUMHURİYET	OKAN PARK	11.754,669
7	CUMHURİYET	TELGRAF SOKAK	198,515
8	EYÜPSULTAN	ŞEHİT AYDIN ÖZER PARK	2.068,488
9	EYÜPSULTAN	ŞEHİT RECEP EMRE YILMAZ PARK	2.868,731
10	EYÜPSULTAN	ŞEHİT CUMA DURNA SOKAK	1.211,143
11	FATİHSULTAN	KÜLTÜR PARK	4.356,069
12	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM FIRAT PARK	837,644
13	FATİHSULTAN	ŞEHİT YÜZBAŞI FUAT OĞUZCAN	2.930,940
14	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	775,329
15	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	605,377
16	FATİHSULTAN	HABEŞ EFENDİ CADDESİ	809,357
17	FATİHSULTAN	HZ. ALİ CAMİİ PARK	891,702
18	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM KÖŞGER PARK	2.309,391
19	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	827,533
20	FATİHSULTAN	ÖZKAY CAMİİ PARK	2.413,663
21	FATİHSULTAN	PETEK PARKI	2.478,004
22	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	489,395
23	FATİHSULTAN	AHMET GÖKTAŞ PARK	1.984,949
24	FATİHSULTAN	MİLLET BAHÇESİ	37.260,711
25	FATİHSULTAN	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	998,866
26	FATİHSULTAN	KAYMAKAMLIK LOJMAN PARK	1.083,454
27	FATİHSULTAN	HALİL PEKMEZ PARKI	1.551,256
28	FATİHSULTAN	BAKÜ SOKAK	621,268
29	FEVKANİ	NACAR ŞERİF SOKAK	783,019
30	FEVKANİ	ŞEHİT UĞUR TAŞCI PARK	3.622,188
31	FEVKANİ	KİLİSE PARK	1.067,126
32	FIRAT	CANER SOKAK	1.417,639
33	FIRAT	KUBİLAY SOKAK	984,815
34	FIRAT	SPOR TOTO PARK	3.075,323
35	FIRAT	GENÇLİK MERKEZİ PARK	5.831,091
36	FIRAT	ÜÇGEN PARK	677,831
37	FIRAT	KIŞLA SOKAK	992,704
38	FIRAT	ÖMER SAADETTİN PARK	3.234,592
39	HAFIZPAŞA	ÜÇGEN PARK	475,346
40	İSTASYON	ŞEHİTLİK PARK	58.189,015
41	İSTİKLAL	AHVAL SOKAK	1.582,312
42	KARŞIYAKA	KARŞIYAKA PARK	1.058,014
43	KIBRIS	DEDE EFENDİ CAMİİ PARK	1.615,85
44	KIBRIS	ÇAMLİBEL SOKAK	752,002
45	KIBRIS	HUZUREVLER PARK	3.164,295
46	MENDERES	ZEYTİN SOKAK	1.539,543
47	MENDERES	ESENKENT PARK	710,228



48	MENDERES	ŞEHİT İSMAİL YAŞAR PARK	1.865,875
49	MENDERES	ADNAN MENDERES PARK	8.559,433
50	MENDERES	ÇAMLIK PARK	6.616,309
51	MENDERES	ÇAMLIK PARK	3.635,055
52	MENDERES	ÇALIŞANLAR PARK	1.922,081
53	MENDERES	MÜSLÜM AVKAN PARK	3.868,351
54	MEVLANA	ŞEHİT MEHMET KAZ PARK	3.149,819
55	MİMARSİNAN	OSMANLI PARK	30.389,098
56	MİMARSİNAN	İMAM HATİP SOKAK	929,689
57	MİMARSİNAN	ALİ KILIÇ PARKI	2.958,166
58	MİMARSİNAN	ÜÇGEN PARK	569,238
59	MİMARSİNAN	YUNUSEMRE PARK	4.539,395
60	MİMARSİNAN	ALPER SOKAK	667,268
61	MİMARSİNAN	MANOLYA PARK	658,567
62	MİMARSİNAN	KARDELEN SOKAK	742,851
63	MİMARSİNAN	ŞEHİT EMRE BAKIRCI SOKAK	798,370
64	MİMARSİNAN	MANAV UĞUR PARKI	888,450
65	MİMARSİNAN	PEKMEZ CAMİİ PARK	932,815
66	MİMARSİNAN	NİĞBOLU SOKAK	613,031
67	MİMARSİNAN	DAMLA SOKAK	547,150
68	MİMARSİNAN	ULUS CADDESİ	415,768
69	MİMARSİNAN	YÜZME HAVUZU PARK	2.699,077
70	NAMIKKEMAL	NAMIKKEMAL PARK	1.972,784
71	NAMIKKEMAL	GÜZELEVLER PARK	1.653,430
72	NAMIKKEMAL	EBUBEKİR CAMİİ PARK	488,000
73	NAMIKKEMAL	FATİHSULTAN CADDESİ	513,085
74	PAZARCAMI	SEYİT ÇEKER CAMİİ PARKI	335,466
75	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.066,064
76	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.442,123
77	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.398,288
78	SULTANABDÜLHAMİD	ŞEHİT HALİL KARAKUŞOĞLU PARK	2.414,006
79	SULTANABDÜLHAMİD	HATİCE KÜBRA CAMİİ PARK	2.665,616
80	SAHA	ZİYARET SOKAK	525,123
81	ŞAHİNBEY	BİRECİK CADDESİ	583,116
82	YEŞİLEVLER	YEŞİLEVLER PARK	974,533
83	YUNUSEMRE	ALAATTİN SOKAK	1.498,902
84	YUNUSEMRE	KIVILCIM SOKAK	861,583
85	ZEYTİNLİK	MARUF MARUFOĞLU PARK	2.114,216

Toplam 278.577,91 m2 park alanı bulunmaktadır.

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 2 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu sunucu sanallaştırma sistemi içinde 15 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma sürelerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir. Belediyemizde mevcut kullanılan otomasyon sistemi web tabanlı olarak güncellenerek çağın gerektirdiği, kullanıcıların internet üzerinden erişilebildiği hale getirilmiştir.

Belediyemizdeki mevcut çağrı merkezi donanımsal ve yazılımsal olarak güncelleştirilerek tüm kaynaklardan erişim sağlanabilir hale getirilmiş, kurumumuz ve vatandaşlarımız arasında kesintisiz hızlı iletişim sağlanmış, bu sayede vatandaşlarımızın sorun ve talepleri en hızlı ve takip edilebilir hale getirilmiştir. Belediyemizin web sitesi yenilenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve mükelleflerimizin Belediyemize gelmeden işlemlerini hızlı bir şekilde yapmaları sağlanmıştır.

USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile sürekli iletişim içerisinde olarak mevcut güvenlik duvarı (Firewall) ve entegre çalışan anti virüs programı güncellenerek dışarıdan gelebilecek atak ve saldırılara karşı koruma sağlanmıştır. Kurumumuz İçişleri Bakanlığının KVKK- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulaması çerçevesinde tüm yazılımsal ve donanımsal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizin içerisindeki tüm birimlere sürekli olarak yazılımsal ve donanımsal olarak teknik destek verilerek arızaların giderilmesi ve gerekli olan sarf malzemelerin temini sağlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal Sunucu	5
4	Dizüstü Bilgisayar	2
5	Monitör	2
6	Telsiz Telefon	2
7	Yazıcı	2
8	Klima	2
9	Tarayıcı	1
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	Switch	3
12	Güvenlik Duvarı	1
13	Güç Kaynağı	4
Genel Toplam		30

Bütün birimlerde faal olarak toplam 80 adet bilgisayar kuruludur



8. PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Sanayileşme (Alanların Belirlenmesi)	Olumlu	Yeni yatırım alanları ve istihdamın artması	Çevre kirliliğinin artması	Denetleme ve kontroller arttırılmalı
	Tarım ve Hayvancılık Politikaları	Olumlu	Üretimin ve gelir düzeyinin artması	Zirai ilaç kullanımının artması	Yerel ve kırsal kalkınma için tarım sektörünü destekleyen politikalar üretilmeli
	İmar ile İlgili Genel Kararlar	Olumlu	İmar planları geliştirilerek ek vergi gelirleri sağlanması	Ruhsatsız yapılan yapıların doğal afetlere dayanıksız olması	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi
	İlçemizde turizme yönelik konaklama tesislerinin yetersizliği	Olumlu	İlçenin tanıtımının yapılması	Turistlere karşı tutum ve davranışların olumsuz olması	İnanç ve kültür turizminin fazla olduğu ilçemizin ekonomisine katkıyı arttırmak üzere konaklamatesisi sayısı ve kapasitesi arttırılmalı
	Göç Politikası	Olumsuz	Genç nüfusun artması	Sunulan hizmetlerin ihtiyacı karşılayamaması	Üreten toplum oluşturulması



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	Turizmin Canlandırmasına yönelik tedbirler	Olumlu	Bölgenin tanıtımı ve ekonomik hayatın canlanması	Çarpık yapılaşma	Ruhsat ve denetimlerin artırılması
	İstihdamı Arttırıcı Politikalar	Olumlu	İşsizliğin azalması ve ekonomik hayatın canlanması	Hızlı nüfus artışı	Planlı yapılaşmaya önem verilmesi
	İnşaat Sektörünün Canlandırılması	Olumlu	Belediyenin gelirlerinin artması	Halkın belediyeden yatırım beklentisi içerisine girmesi	Yeterli alt ve üst yapı çalışması yapılması
	Ülkedeki Faiz Politikası ve Kur Dalgalanmaları	Olumsuz	Sosyal ve kültürel projelere öncelik verilmesi	Kur değişikliğinin proje maliyetlerini artırması	İyi bir yatırım politikasının izlenmesi
	Markalaşma	Olumlu	Üretimin ve ekonominin gelişmesi	Küçük ölçekli üreticilerin pazarda ismini duyuramaması	Üretici pazarlarının yaygınlaştırılması



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
SOSYO KÜLTÜREL	Hayvan Hakları ve Çevreye olan hassasiyet	Olumlu	Belediye hizmet alanlarının çeşitlendirilmesi	Maddi kaynak ihtiyacının doğması	Yeni gelir kaynaklarının bulunması
	Şehrimizin tarihi ve kültürel açıdan zengin olması.	Olumlu	Turizm potansiyeli yüksek bir ilçe olması	Şehrin tanıtımının ve halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince olmaması	Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak ilimizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi
	İlçemizde sosyal ve sanatsal faaliyetlerin sunumuna yönelik salon ve tesis yetersizliği	Olumsuz	Kültür Merkezi için alanlar mevcuttur.	Mali kaynak	Modern sanatsal ve sosyal faaliyetlerin vatandaş ile buluşturulmasına yönelik Kültür Merkezi yapılmalı
	Çocukların yaratıcı ve girişimci kimliklerini ortaya çıkartacak fırsatların olmaması	Olumsuz	5-15 yaş aralığındaki çocukların toplam nüfusa oranı %20 dir.	Mali kaynak	Çocukların yaratıcı ve girişimci yönlerini ortaya çıkaracak, ortamlar oluşturulmalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması	Olumlu	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması	Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması	Yeni bilgi teknolojileri özendirici hale getirilmeli, teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
YASAL	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması	Olumlu	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması	Kamu idarelerinde uygulanabilirliğini sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilememesi	Yasal düzenlemelerin sürekli takibi sağlanmalı ve hizmet uygulama sunumları mevzuat değişiklikleri ile eş zamanlı olarak güncellenmeli.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL	Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi	Olumsuz	Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	Hava, su vb. kirlilikten dolayı vatandaşlarımızın sağlığı olumsuz yönde etkilenmesi	Çevresel bilincin oluşturulması için ilçe genelinde bütüncül bir yaklaşım sergilenmesi
	İklim değişikliği	olumsuz	Çiftçiye destek verilmesi	İklimim kurak gitmesi ve yağışların az olması	Alternatif tarımsal üretim yöntemlerinin geliştirilmesi
	Afet Bölgesi	olumsuz	Yeni imar planlarının hazırlanması	Deprem yer hareketi düzeyi 2 konumda bulunması	Afet risk haritalarının çıkarılması
	Coğrafi konum	olumlu	Tarihi İpek Yolu üzerinde olması, Eski yerleşim yeri olması	Yeterli tanıtım yapılmaması	Tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmeli



9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında gerçekleştirilirken, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler, “kurumun iç çevresinin analizi sonucunda ortaya çıkarılan, üstünlük sağlayabildiği varlık ve yeteneklerini”; Zayıflıklar, “kurumun mevcut varlık ve yetenek kapasitelerinin güçsüz ve düşük olduğu durumları”; Fırsatlar, “dış çevrenin analizi sonucunda kurum için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurları”; Tehditler, “fırsatların aksine ve kurumun faaliyetlerine engel olabilecek veya üstünlüğü kaybetmesine neden olabilecek uzak veya yakın çevredeki değişimler sonucu ortaya çıkan ve arzu edilmeyen gelişmeleri” ifade eder. GZFT analizinin sonunda, iç-dış paydaşların beklentilerine uygun nelerin yapılabileceği ortaya konulmaya çalışılır.

Güçlü Yönler

- Güçlü bir kurum kültürüne sahip olması
- Kurumun gelişime, yeniliklere ve değişimlere açık olması
- Projelerini katılımcı yöntemlerle ortak aklı öne çıkararak gerçekleştirmesi
- Teknolojik hizmetlerin etkin kullanılması
- Mali yapısının güçlü olması
- Sosyal medyayı etkin kullanması
- Sosyal belediyecilik uygulamalarında öncülük etmesi
- Çevreye duyarlı bir belediye anlayışına sahip olması
- Dezavantajlı grupların toplumsal gelişim bağlamında desteklenmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinin erişilebilir ve ulaşılabilir olması
- Tarihe ve çevreye duyarlı projelerin olması
- Belediyeye ait asfalt şantiyesinin olması

Zayıf Yönler

- Kurum içi işbirliğinin istenen düzeyde olmayışı
- Dış paydaşlarla işbirlikleri sayısının artırılması ve var olanların güçlendirilmesi
- Kurum içi motivasyon çalışmaları artırılmalıdır.
- Verilen hizmetlerin görünürlüğünün artırılması sağlanmalıdır.
- Geri dönüşüm çalışmalarının artırılması ve yaygınlaştırılmasına önem verilmelidir.
- Afet bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.
- Belediye denetim mekanizmasının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Otopark sorunu
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması
- Konaklama, turizm ve sosyal tesislerin yetersiz olması
- İlçemizin yoğun iç göç alması
- Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışı
- Trafik ve ulaşımın yetersiz olması,

Fırsatlar

- Turizm potansiyelinin yüksek olması. İlçe sınırlarında Zeugma, Rum Kale, merkezde Şemsiye Minareli Camiler, Fevkanı Kilisesi, Nisibyn/Ad Zociandem Antik Kenti, taş yapıları eski sabunhaneler gibi önemli değerlere sahiptir.
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerle Nizip’ in tanıtımının yapılması
- Tarımsal alanda söz sahibi ürünlerin bulunması. Yeşil altın denilen Antep Fıstığı, Nizip Zeytin ağaçları, Nane gibi ürünler yer almaktadır.
- Tarıma bağlı sanayinin gelişmiş olması.
- Barak ovası sulama projesi



- Organize Sanayi Bölgesine sahip olması ve Önemli sanayi işletmelerimizi barındırması, gelişmeye devam etmesi.
- Girişimciliğin yaygın olması
- İlçemizde şehir hastanesinin olması
- İpekyolu Kalkınma Ajansı' nın ilimizde olması ile hibe programları gibi imkânların olması

Tehditler

- İç göç sorunu. İlçemiz sanayinin gelişmiş olması iç göç sorununu ortaya çıkarmaktadır.
- Dış göç sorunu. Suriyeli vatandaşların savaş nedeniyle ilçemizde yoğun olarak bulunmaları
- Alınan göçler nedeniyle sosyal dokuda yaşanan değişiklikler
- İlçede işsizlik sorunu
- Trafik sorunu. İlçe merkezinde ana arterlerin yetersiz olması.
- Deprem bölgesinde bulunması
- İklim değişikliği nedeniyle kuraklık gibi doğal afet riskinin artması.
- Ekonomik dalgalanmaların bütçeye etkisi
- İlçeye gelen turistlerin şehir merkezine çekilememesi ve ilçemizden transit geçmeleri.

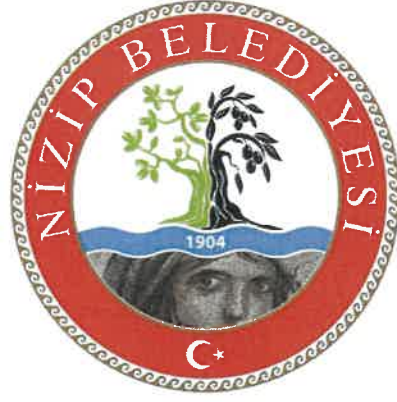


TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Stratejik plan sürecinde yapılan analizler ile tespit edilen, geliştirilmesi gereken alanlar ve bu doğrultuda yapılması gereken düzenleme, faaliyet ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

10. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik amaçlar-hedefler belirlenmesi ancak hedef kartları şeklinde (sorumlu birim, 5 yıllık döneme dağıtım, maliyet vs.) belirtilmemesi	Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi 'ne uygun olarak performans göstergelerinin ve hedef kartlarının hazırlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Mevzuatta hem büyükşehir hem de ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren kamu hizmetleri ile hangi kurum veya kuruluş tarafından sunulacağı açıkça belirtilmeyen kamu hizmetlerinin bulunması	Yeni düzenlemelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yol gösterici olması	Kaynak ihtiyacı
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">İç ve dış paydaşlar ile ilişkilerin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">İç paydaşların süreçlere katılımının sağlanması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Aidiyet duygusunun yüksek olması	Moral ve motivasyonun sürekli artırılması
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsallaşma ve kurumu sahiplenmenin üst düzeyde olması	Kurumsal yapının daha da güçlendirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynakların genel olarak yeterli	<ul style="list-style-type: none">Fiziki kaynakların etkin ve dengeli yönetimi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Donanım ve yazılım olarak kullanılan alt yapının güncel olması	Teknolojik gelişmenin takip edilmesi
Mali Kaynak Analizi	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	<ul style="list-style-type: none">Hizmetlerin devamını sağlayarak, gelir artırıcı ve giderlerden tasarruf sağlayıcı faaliyetlerin etkin yönetimi
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none">Tasarruf tedbirlerinin artırılmasıDış göçün artmasıAlternatif turizm sahalarının kullanılmamasıYatırımcı ve sanayiciyi cezbedecek politikalarBilişim sistemlerinin hizmetlere etkisiToplumsal çevre bilincindeki eksiklikler	Gelişim alanların sürekli takibi



C. GELECEĞE BAKIŞ





GELECEĞE BAKIŞ

I- MİSYON

- Tarihi İpekyolu güzergâhında yer alan ve kültürel mirasına sahip çıkan
- Dünya da ün kazanan Zeugma Antik kenti ve benzeri tarihi geçmişini gelecek kuşaklara aktaran
- Sosyal politikalarla huzurlu ve güvenli bir kent oluşturan
- Kanunların verdiği yetkilerle çözüm odaklı personellerle çalışan
- Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan
- Erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunan
- Katılımcı, çağdaş yönetim anlayışı ile hareket eden ve,

Belediyelerin kurulmasındaki varlığının temel taşlarını oluşturan halkına; adil, hızlı, yüksek kalite standardında insan odaklı yaklaşımla hizmet vermektir.

II- VİZYON

- Üretkenlik
- Hesap verilebilirlik,
- Şeffaflık ilkelerini benimseyen,
- Yerel değerleri geliştiren,
- Geleceğe güvenle bakabilen,
- Mutlu insanların yaşadığı şehri imar eden anlayışla

Minimum maliyetle maksimum verimliliği yakalamış lider belediye olmak.

III- TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı yönetim
- Sosyal Belediyecilik
- Erişilebilir Belediyecilik
- Hizmet sunumunda adil, hızlı ve güvenilir olmak
- Çevre dostu
- Güler yüzlü hizmet
- Şeffaf ve hesap verebilirlik
- Çocukların üstün yararını gözetmek
- Tarihi mirasa sahip çıkmak

Katılımcı Yönetim

Belediyemiz halkın dilek ve ihtiyaçlarına yönelik alacağı kararlarda yerel temsili ve katılımı sağlamak temel ilkemizdir. Bütçeleme ve planlama süreçlerinde halkın katılımına olanak sağlayarak katılımcı belediyecilik anlayışına yönelik çalışmalar yapmaya devam etmekteyiz.

Belediyemiz tüm mevcut gruplara karşı duyarlı olmak zorundadır. Kent, bir arada yaşayan insanların ortak kararları doğrultusunda yönetilmelidir.

Sosyal Belediyecilik

Belediyemiz toplumun sosyal refahını ve adaletini artırmayı, sosyal sorunları çözmeyi, dezavantajlı gruplara destek olmayı, sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi benimsemektedir.

Erişilebilir Belediyecilik



Halkımızın belediye hizmetlerinde iş ve işlemlerini web ortamında gerçekleştirebilmesine olanak sağlayan teknolojileri kullanmaktayız. Erişilebilirlik ilkesiyle hizmetleri mümkün olduğunca çok sayıda insan için erişilebilir kılma gayretindeyiz.

Hizmet Sunumunda Adil, Hızlı ve Güvenilir Olmak

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Nizip'te yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Adaleti gözetirken iş ve işlemleri en hızlı şekilde ve doğru bilgiyle yapar.

Çevre Dostu

Doğal çevreye, insan sağlığına ve gelecek nesillere zarar vermek yerine, onları koruma amacı taşıyan bir anlayışla hizmetlerimizi gerçekleştirmekteyiz.

Güler Yüzlü Hizmet

Hizmet sektörünün olmazsa olmazı güler yüzdür. Tabi ki bununla birlikte çalışanların hitabet sanatı, karşındaki kişiyi anlama ve çalıştığı yeri benimseme ve sahiplenme duygusu, gelen her vatandaşın kendi evine gelen misafir gibi karşılayarak ağırlaması ve empati yeteneği güçlü olması çalışmamızın temel ilkelerindedir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ancak şeffaflık ve amacına uygun olarak işleyebilen bir hesap verme süreci ile sağlanacaktır. Şeffaflığın en önemli etkisi, yönetimine duyulan güvenin artmasıdır. Hesap verme sorumluluğu ise, kendisine yetki verilen ve kaynak tahsis edilen kişilerin bu yetkileri ve kaynakları nasıl kullandıkları konusunda açıkça rapor vermesidir.

Çocukların Üstün Yararını Gözetmek

Belediyemiz hizmetleri Çocuklarımızı ilgilendiren her durumda ve her kararda mutlaka çocuk için mümkün olan en iyi çözüm tercih edilmektedir. Belediyemiz çocuklarımızın yaşam motivasyonunu sağlayacak adımlar atacaktır. Çocuklar geleceğimizdir.

Tarihi Mirasa Sahip Çıkmak

Nizip toprakları zengin bir kültürel mirasa sahiptir ve binlerce yıllık çeşitli uygarlıklara ev sahipliğini yapmıştır. Nizip' in zengin kültürel mirasını gelecek nesillere taşımak için onları korumak gerekmektedir. Koruma bilincinin toplumsal tabana yayılarak "koruma kültürü" oluşturma noktasında önemli eksikliklerin olduğu görülmektedir. Nizip' te tarihi yapılara sahip çıkmak, kültürel mirasımızı korumak ve gelecek nesillere aktarmak bir sorumluluktur. Tarihi yapılar, ilçemizin geçmişini yansıtan değerli eserlerdir ve bizim bu mirasa sahip çıkma görevimiz vardır.



D. STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇ,

HEDEF,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ,

MALİYETLENDİRME.





Amaç 1

Amaç (A.1) Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek

- Hedef (H.1) Yaya ve esnaf yoğunluğunun olduğu lokasyonlarda kent estetiğini sağlamak
- Hedef (H.2) Kırsal mahallede yerli halkın mülkiyet sorununun giderilmesi
- Hedef (H.3) Yeni yollar ve kaldırımlar yapmak, mevcut yollarda ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışmaları yapmak, engelsiz ve güvenli bir şekilde ulaşımı sağlamak
- Hedef (H.4) Çarpık ve düzensiz kentleşmenin olduğu mahallelerimizde ve depremden etkilenen mahallerimizin yenilenmesi ve depreme dayanıklı hale getirilmesi amacıyla parsel olarak yerinde dönüşümü ve kentsel dönüşümü sağlamak
- Hedef (H.5) Halkımızın kullanımına yönelik merkezde ve kırsalda sosyal tesis yapılması

Amaç 2

Amaç (A.2) Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek

- Hedef (H.1) Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak
- Hedef (H.2) Sportif faaliyetleri çeşitlendirerek engelli engelsiz tüm gençlerimizin yararlandığı mekânlar hazırlamak
- Hedef (H.3) Toplumun sosyal refahını geliştiren, toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştıran sosyal faaliyetlerde bulunmak.
- Hedef (H.4) Vatandaşların sosyal, toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak.
- Hedef (H.5) Gençlerin eğitim materyallerine ve çalışma ortamlarına katkı sağlamak.

Amaç 3

Amaç (A.3) Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak

- Hedef (H.1) Tarımsal üretimi sağlıklı yapıya kavuşturmak
- Hedef (H.2) Kendi işini kurmak ve geliştirmek isteyen vatandaşlarımızı iş hayatına aktive etmek
- Hedef (H.3) İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak
- Hedef (H.4) İlçemize AVM kazandırmakla, İle giden Pazar payını ilçede tutmak

Amaç 4

Amaç (A.4) Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.

- Hedef (H.1) Ekolojii korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek
- Hedef (H.2) Park ve yeşil alanların miktarını artırmak, korumak ve yeni rekreasyon alanları oluşturmak
- Hedef (H.3) Sokak hayvanları için barınak yapmak ve onları rehabilite etmek.
- Hedef (H.4) Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak
- Hedef (H.5) Halk sağlığını korumaya yönelik esnaf denetimleri yapmak
- Hedef (H.6) Yeni ekolojik alanlar oluşturmak



Amaç 5

Amaç (A.5) Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi

- Hedef (H.1) Toplumsal refahı artırmaya yönelik halkımıza sosyal ve psikolojik destekler sağlamak
- Hedef (H.2) İlçemizdeki yüksek öğrenimdeki öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılamak
- Hedef (H.3) İlçemizde yaşayan çocuklarımızı geleceğe hazırlamak için genel eğitim desteği vermek

Amaç 6

Amaç (A.6) Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması

- Hedef (H.1) Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırma
- Hedef (H.2) Belediyemizin teknolojik donanımlarının işlerin aksatmadan yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak
- Hedef (H.3) Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak
- Hedef (H.4) Paydaşlarla iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla toplantılar yapmak ve belediyemize ulaşan istek, şikâyet ve öneri başvurularına çözüm üretmek
- Hedef (H.5) Şeffaf anlayışla tüm meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın, ilgili kurum ve kuruluşların erişim sağlaması
- Hedef (H.6) İnsan kaynaklarını güçlendirmekle kaliteli hizmet sunmak
- Hedef (H.7) Hizmetleri aksamadan sürdürmek için araç filosunu güçlendirmek.
- Hedef (H.8) Afet ve acil durumda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak
- Hedef (H.9) İmar ve Şehircilik faaliyetlerini geliştirmek



Hedeflerden Sorumlu Birim ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																
	Bilgi İşlem Md.	Özel Kalem Md.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Afet ve Acil D. Md.	İmar ve Şehircilik M	Zabıta Müdürlüğü	Park ve Bahçeler M	Temizlik İşleri M	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	Yaza İşleri Md.	Hukuk İşleri Md.	Tüm Birimler
A1. H.1			İ	S		İ				İ							
A1. H.2			İ			S				İ							
A1. H.3			İ	S		İ		İ									
A1. H.4			İ	İ		S		İ		İ							
A1. H.5			İ	S		İ		İ									
A2. H.1		İ	İ	S		İ		İ			İ						
A2. H.2		İ	İ	S		İ		İ			İ						
A2. H.3		İ	İ	İ							S					İ	
A2. H.4		İ	İ	İ				İ			S					İ	
A2. H.5		İ	İ	İ				İ			S					İ	
A3. H.1			İ	S		İ		İ									
A3. H.2			İ	S		İ		İ									
A3. H.3							S			İ							
A3. H.4		İ		S		İ				İ						İ	
A4. H.1						İ			İ			S	İ				
A4. H.2			İ	İ				S									
A4. H.3				İ		İ	S	İ	İ								
A4. H.4			İ	İ				S	İ								
A4. H.5				İ			S										
A4. H.6			İ	İ		İ		S	İ								
A5. H.1		İ	İ	S		İ										İ	
A5. H.2		İ	İ	S		İ				İ							
A5. H.3		İ	İ	S		İ				İ							
A6. H.1										S							İ
A6. H.2	S																İ
A6. H.3		S															İ



A6. H.4		S																i
A6. H.5															S			i
A6. H.6													S					i
A6. H.7														S				i
A6. H.8					S													i
A6. H.9						S												i



STRATEJİK AMAÇ 1

- Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için kentsel gelişimi sağlamak.



Amaç (A.1)	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için kentsel gelişimi sağlamak.									
Hedef (H.1)	Yaya ve esnaf yoğunluğunun olduğu lokasyonlarda kent estetiğini sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1: Sokak sağlıklılaştırması için çevre düzenlemesi peyzaj çalışmaları alanı m2	40	-	-	-	10.000	10.000	6.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.1.2: Sokak sağlıklılaştırma ve kent estetiği sağlanan cadde sayısı	60	-	-	-	2	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Çevre düzenlenmesinde bazı noktalarda eksik kalınması Esnaf ile anlaşma sağlanamaması									
Faaliyetler ve Projeler	1- Çevre düzenlemesi peyzaj çalışmalarının yapılması 2- Sokak sağlıklılaştırma ve kent estetiğinin yapılması									
Maliyet Tahmini	300.000.000 TL									
Tespitler	İlçede çevre düzenleme çalışmaları sürekli olarak yenilenmesi gerekmektedir. Yeni mevkilerde çevre düzenlemelerine ihtiyaç vardır. Yaya ve esnaf yoğunluğunun olduğu lokasyonlarda sokak sağlıklılaştırması kent estetiği yoktur.									
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı									



Amaç (A.1)	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek									
Hedef (H.2)	Kırsal mahallede yerli hakın mülkiyet sorununun giderilmesi									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1: Kırsal mahallede imar reformu yapılacak mahalle sayısı	50	-	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG 1.2.2: İmar reformu yapılacak Kırsal mahallede hazırlanan uygulama imar planlarının sayısı (1/1000-1/5000)	50	-	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Hazırlanan projelerin Gaziantep Büyükşehir Belediyesinde ve İlgili Planlama Daire Başkanlığı kurumlarında Kabul görmemesi. İlgili Kurumlardan onay almada zaman kaybı yaşanması									
Faaliyetler ve Projeler	Kırsal mahallede imar reformu yapılacak mülkiyetlerin tespit edilerek elektronik ortamda tutulması Uygulama imar planlarının hazırlanması									
Maliyet Tahmini	750.000 TL									
Tespitler	Kırsal mahallede şu anki imar durumundan halkın mülkiyet sorunu bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	Kurumlararası koordinasyon sağlanması									



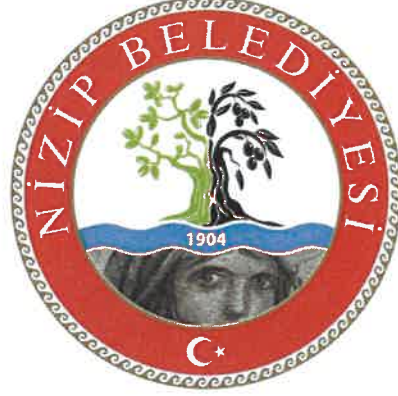
Amaç (A.1)	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek								
Hedef (H.3)	Yeni yollar ve kaldırımlar yapmak, mevcut yollarda ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışmaları yapmak, engelsiz ve güvenli bir şekilde ulaşımı sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Yeni yol açma miktarı (km)	15	3,5	10	12	14	15	17	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.2: Asfalt yapılan yol miktarı (km)	15	8	8	10	12	15	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.3 Yama çalışmaları yol bakım ve onarım için asfalt miktarı ton	10	8	10	15	20	20	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.4: Bordür çalışması miktarı (m/tül)	15	12.834,32	+7500	+6000	+5000	+3000	+1500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.5: Parke ve kilit taş çalışması miktarı (m ²)	15	116.890,54	+50.000	+40.000	+25.000	+20.000	+10.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.6: İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar Miktarı (m ²)	10	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.7: Bisiklet yolu yapımı (km)	10	-	2	2	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.8 Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı (%)	10	5	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	İhaleye zamanında çıkılamaması, Asfalt çalışmalarının hava koşulları nedeniyle yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler	Yeni yol açma çalışmaları Yol bakım ve onarım çalışmaları Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak, yapım öncesi ve sonrası alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak bisiklet yolları yapılacak kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılacak								
Maliyet Tahmini	534.230.000 TL								
Tespitler	Gelişen şehir çerçevesinde yeni yol yapımı ve mevcutların bakım onarımı gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı, Mali Kaynak								



Amaç (A.1)	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek									
Hedef (H.4)	Çarpık ve düzensiz kentleşmenin olduğu mahallelerimizde ve depremden etkilenen mahallerimizin yenilenmesi ve depreme dayanıklı hale getirilmesi amacıyla parsel olarak yerinde dönüşümü ve kentsel dönüşümü sağlamak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1: Yerinde dönüşümü yapılacak parsellerin sayısı	30	-	50	50	50	50	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.4.2: Kentsel dönüşümü sağlanan mahalle sayısı	30	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.4.3: Kentsel dönüşüm den yararlananların sayısı kişi	10	-	500	500	500	500	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.4.4: Yeni orta ölçekli sanayi sitesi m2	30	-	-	3.416.850	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	1/1000 İmar planı değişikliği için kurum ve kuruluşlardan izin alınamaması, mülkiyet sahibi ile anlaşılabilmesi. 1/1000 uygulama planları devamında statik, mimari, mekanik., elektrik, Zemin etüd raporları vb hazırlanarak; Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tarım İlçe Müdürlüğü, Tedaş, Gazdaş vb. Kurumlardan izinleri almada sorunlar yaşamak Genel Ekonomik Sebepler Plan- İmar Uygulama Süreçlerinin Uzaması Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyetler ve projeler	Yerinde dönüşüm faaliyetleri Kentsel dönüşüm faaliyetleri Kamulaştırılmanın yapılması Yeni orta ölçekli sanayi sitesinin yapılması İmar ve yeşil alan faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	340.000.000 TL									
Tespitler	İlçe merkezinde küçük ve orta ölçekli sanayinin Faaliyet göstermesi, depremden etkilenen yerlerin tespiti Belirli Mahallelerde Yoğun Bulunan Sağlıksız Yapı Yeni Yapılanma İçin Arazi Mevcudiyeti									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Bakanlık ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi desteği									



Amaç (A.1)	Halkın kentsel yaşam kalitesini yükseltmek								
Hedef (H.5)	Halkımızın kullanımına yönelik merkezde ve kırsalda sosyal tesis yapılması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1: Taziye evi kullanımında yapılan sosyal tesis sayısı	60	83	87	92	96	101	105	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.2: Taziye evi kullanımında Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	40	-	4	5	4	5	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<p>1/1000 İmar planı değişikliği için kurum ve kuruluşlardan izin alınamaması, mülkiyet sahibi ile anlaşamaması.</p> <p>1/1000 uygulama planları devamında statik, mimari, mekanik., elektrik, Zemin etüt raporları vb. hazırlanarak; Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tarım İlçe Müdürlüğü, Tedaş, Gazdaş vb. Kurumlardan izinleri almada sorunlar yaşamak</p> <p>Genel Ekonomik Sebepler</p> <p>Plan- İmar Uygulama Süreçlerinin Uzaması</p> <p>Mali Kaynak Yetersizliği</p>								
Faaliyetler ve projeler	Taziye evleri yapmak								
Maliyet Tahmini	235.000.000 TL								
Tespitler	Taziye evlerinin bazı mahallelerde eksikliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak								



STRATEJİK AMAÇ 2

-Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek



Amaç (A.2)	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek									
Hedef (H.1)	Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1: Seyir terasları mevkide yapılan bungalov ev sayısı	20	-	21	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.2: Seyir terası sayısı	20	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.3: Seyir terası alanı m2	10	-	5.000	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.3: Kırsal mahallede turizm projesi alanı m2	20	-	1.500	500	500	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.4: Tarihi mekanların restorasyon sayısı	10	-	-	-	-	1	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.5: İlçe merkezine yapılan modern turistik otel sayısı	10	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.6: İlçe merkezine yapılan modern turistik otelden yararlananların sayısı	10	-	50	50	50	50	50	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Kurumlardan izin alınamaması,									
Faaliyetler ve projeler	Taşbaş mevkiine panoramik şehir manzarasının doyumsuz zevki için seyir terası ve turizm amaçlı sosyal tesislerin yapılması. Bungalov evleri ve yamaç paraşütü pisti de yer alacaktır Nizip Kırsal mahalleleri ve ilçe merkezi ile doğal dokusunu korumuş nadir bir ilçedir. Kırsal alanlarda gastronomi odaklı turizm faaliyetlerine ağırlık verilecektir. Kırsal mahalledeki âtil köy okulları, metruk halde bulunan binalar onarılarak gastronomi ile birleştirilip; Kına evi, köy evi konaklama gibi faaliyetleri için turizm hizmetine sunulacaktır. İlçe merkezine modern bir şehir oteli yapılacaktır.									



Maliyet Tahmini	170.100 .000 TL
Tespitler	Seyir terası ve turizm amaçlı sosyal tesislerin eksikliği
İhtiyaçlar	Mali Kaynak



Amaç (A.2)	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek									
Hedef (H.2)	Sportif faaliyetleri çeşitlendirerek engelli engelsiz tüm gençlerimizin yararlandığı mekânlar hazırlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1: Çağın gereksinimlerine uygun modern komplekste geleneksel spor merkezi sayısı	30	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.2.2: Gençlerimiz için Lisanslı Sporcu geliştirme merkezi sayısı	40	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.2.3: E-Spor Merkezi sayısı	20	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.2.4: Yardım yapılan amatör spor kulüp sayısı	10	7	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Projeye aykırı hususlar tespit edilememesi, kontrollerden sonra yapı şeklinin değiştirilmesi.									
Faaliyetler ve projeler	<p>-Çocuklarımız ve gençlerimiz dijitalleşmenin sonucu sosyalleşmekte ve kültürel ve sportif anlamda eksik kaldıkları gözlemlenmektedir. Çocuklarımızı spora yönlendirmek için güreş, okçuluk, atıcılık, binicilik ve benzeri sporlarının yapılabileceği modern spor tesisini çocuklarımıza ve gençlerimize kazandırmak.</p> <p>-Futbol, basketbol, voleybol, teniz, çim hokeyi, atletizm ve savunma sporları başta olmak üzere gençlerimizi motive etmek için branşlarında Lisans verilmek üzere fiziki donanımına sahip spor kompleksini hayata geçireceğiz. Aynı zamanda polis akademisi, BESYO ve askeri okul sınavlarına Hazırlanan gençlerimize antrenör eşliğinde profesyonel destek sağlanacaktır.</p> <p>-Gençlerimizi sağlıklı ve kontrollü ortamlarda dijital oyun, konsol ve platformlarının olduğu e-spor merkezine hizmete sunulacaktır.</p> <p>-Amatör spor kulüplerini desteklemek için yardımda bulunulan faaliyetler</p>									
Maliyet Tahmini	38.875.000 TL									
Tespitler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamalarının yapılması									
İhtiyaçlar	Yapı denetim ekip sayısı artırılabilecek.									



Amaç (A.2)	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek								
Hedef (H.3)	Toplumun sosyal refahını geliştiren, toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştıran sosyal faaliyetlerde bulunmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Aşevinden yararlananların sayısı günlük/kişi	20	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.2: Gıda yardımı yapılan çölyak hasta sayısı	10	88	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.3: Hoş geldin bebek projesinden faydalananların sayısı kişi	10	-	700	700	700	700	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.4: Evde bakım hizmetinden yararlananların sayısı kişi	10	-	250	350	500	750	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.5: Eğitim desteğinden yararlananların sayısı kişi/yıl	10	-	100	125	150	175	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.6: Yuvakur projesinden yararlananların sayısı kişi	10	-	50	50	50	50	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.7: Yaşam mücadelesinde yanında olunan vatandaşların sayısı (Umut Kart) kişi	20	-	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir



PG 2.3.8: Mobil sağlık tarama ve kişisel bakım aracından faydalananların sayısı kişi/yıl	10	-	-	10.000	15.000	20.000	30.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Arazi ve iklim koşulları								
Faaliyetler ve projeler	Sosyal yönetim anlayışıyla; 1-İhtiyaç sahiplerinin günlük yeme ihtiyacının karşılanması 2-Nizip sınırlarında dünyaya gelen bebeklerimize ve onların ailelerine Nizip' li olmanın ayrıcalığını sunan faaliyetlerde bulunmak. 3-Yalnız ve bakıma muhtaç yaşlılarımızın kişisel bakım ihtiyaçlarının ve ev içi temizliğinin karşılandığı faaliyetlerde bulunmak 4-Nizip doğumlu öğrencilerin ailelerine Eğitim desteği vermek 5-Evlenme aşamasında olan ihtiyaç sahibi gençlerimize sosyal destek sağlamak 6-Gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmede katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak. Yaşam mücadelesinde vatandaşların yanında olmak için Umut Kart projesi sunmak. 7-Kırsal mahallelerimize ulaşamayan hizmetler için Mobil sağlık tarama ve kişisel bakım faaliyetlerinde bulunmak.								
Maliyet Tahmini	89.923.000 TL								
Tespitler	Günümüz yaşam koşullarında ilçemizdeki vatandaşlarımızın sosyal desteğe ihtiyaçlarının olması Kırsal mahallelerimizin çoğunda basit sağlık hizmetlerinin verileceği sağlık kuruluşu bulunmamaktadır								
İhtiyaçlar	Mali kaynak Personel ihtiyacı								



Amaç (A.2)	Nizip' in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip' i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek									
Hedef (H.4)	Vatandaşların sosyal, toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1: Yapılacak Nizip Gösteri ve Performans Merkezi sayısı	20	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.4.2: Film platosu için mekân sayısı	20	-	-	-	2	2	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.4.3: Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	20	3	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.4.4: Düzenlenen kültürel etkinlikten yararlananların sayısı	20	5.000	10.000	10.000	12.000	12.000	15.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.4.5: Fıstık ve zeytin festivalinden yararlananların sayısı	20	-	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Festivaller için davet edilen ulusal katılımcıların gelememesi Etkinliğe katılacak sanatçıların herhangi bir sebeple gelememesi Güvenlik riski oluşturması									
Faaliyetler ve projeler	1-Bünyesinde sergi salonu çalışma atölyeleri, müzik stüdyosu, sinema, tiyatro gösteri salonlarını, gençlerimizin resim, müzik, ebru gibi sanatlarını tanıtacağı Nizip Gösteri ve Performans Merkezi' ni yapmak. 2-Dönem ve mekân dizi çekimlerinde doğal platolar önemli konuma gelmiştir. Dizi çekimleri için doğal platolar belirlemek. Sokak sağlıklılaştırmaları yapmak 3-Gençlerimiz başta olmak üzere vatandaşlara eğitici, öğretici ve eğlendirici etkinlikler düzenlemek 4- İlçe ekonomisinde önemli paya sahip fıstık ve zeytin ürününün tanıtımının yapılmasına yönelik festivaller düzenlemek									
Maliyet Tahmini	169.750.000 TL									
Tespitler	İlçemizde Kültürel ve tanıtım faaliyetlerin eksikliği bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak									



Amaç (A.2)	Nizip` in doğal coğrafyası, tarihi değerleri, sportif faaliyetleri, kültürel, sosyal, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Nizip` i spor, kültür, sanat ve turizm kenti yapmak ve sosyal yönetim anlayışını geliştirmek									
Hedef (H.5)	Gençlerin eğitim materyallerine ve çalışma ortamlarına katkı sağlamak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1: Açılan Kitap kafe sayısı	20	-	3	2	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.5.2: Kitap kafeden faydalananların sayısı	20	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.5.3: Kurulan Etüt merkezi sayısı	20	-	3	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.5.4: Etüt merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı	20	-	250	250	250	250	250	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.5.5: İnternet desteğinden faydalananların sayısı	20	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Kurumlararası diyaloğun kurulamaması									
Faaliyetler ve projeler	1-Gençlerimizin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmek, dinlenme, düşünme ve kendini yenileme imkânı bulacağı kitap kafeleri hizmete açmak 2-Ekonomik durumu yetersiz olan ailelerin evlatlarına eğitimde fırsat eşitliği sağlayacak etüt merkezlerini hazırlamak. 3-İçimizde kamuya açık alanlarda gençlerimizin kullanımına açık Ücretsiz internet desteği sunulacak ve internet altyapısı olmayan mahallerimizde uydu tabanlı internet hizmete sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	8.950.000 TL									
Tespitler	Gençlerimizin sınava hazırlık için uygun ders çalışma alanlarında eksiklikler vardır.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak									



STRATEJİK AMAÇ 3

- Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak



Amaç (A.3)	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak								
Hedef (H.1)	Tarımsal üretimi sağlıklı yapıya kavuşturmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Kurulan modern sebze ve meyve tanzim satış ve depolama merkezi alanı m2	25	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2: Nane paketleme tesisi sayısı	25	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3: Zirai analiz merkezi sayısı	25	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4: Kurulan Organik ve yerel ürünler Pazar sayısı	15	-	1	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.5: Kurulan Organik ve yerel ürünler Pazar alanı m2	10	-	400 m2	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Üretici olmayan kişilerin organik ürünler pazarlarında satış yapması.								
Faaliyetler ve projeler	1-İlçemizde Modern Sebze Meyve Tanzim Satış ve Depolama Merkezinin yapılması 2-İlçe ekonomisinde önemli yere sahip olan nane bitkisi için katma değer oluşturacak paketleme ünitesi yapımı. 3-Kırsal mahallede yaşayan vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla ürettikleri organik ürünlerin teşhir ve satışının yapılacağı organik ürün pazarının kurulması								
Maliyet Tahmini	159.000.000 TL								
Tespitler	Ürünlerini pazarlamada sorun yaşayan Üreticiler için mekânsal düzenlemeler ve uygulamaların yapılması.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak								



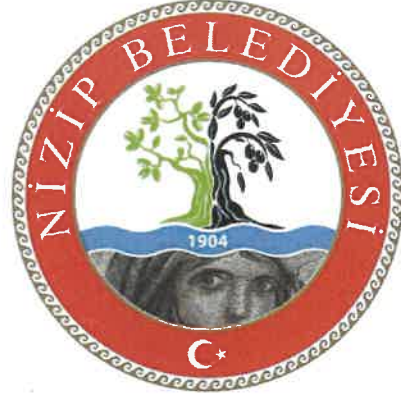
Amaç (A.3)	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak									
Hedef (H.2)	Kendi işini kurmak ve geliştirmek isteyen vatandaşlarımızı iş hayatına aktive etmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1: Girişimcilik merkezi sayısı	50	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.2.2: Girişimcilik merkezinden faydalananların sayısı	50	-	50	50	50	50	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Üretici olmayan kişilerin organik ürünler pazarlarında satış yapması.									
Faaliyetler ve projeler	Girişimcilik Merkezinin kurulması Kadın girişimcilere yer verilmesi									
Maliyet Tahmini	18.000.000 TL									
Tespitler	Nizip insanı Girişimcilik ruhuna sahip olması. Girişimcilik adına böyle bir tesisin eksikliğinin olması									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak									



Amaç (A.3)	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak									
Hedef (H.3)	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.3.1: Denetim yapılan iş yeri sayısı	40	10.000	10.200	10.500	11.350	11.500	11.750	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.2: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	60	105	10	15	20	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Ekonomik dalgalanmalar Kapanan işletmelerin olması Kısa süreli iş yeri açılmalar									
Faaliyetler ve projeler	İş yerleri sürekli denetlenecek, ruhsatsız iş yerlerinin faaliyetleri sonlandırılacak									
Maliyet Tahmini	290.000 TL									
Tespitler	Ruhsatsız işyerlerinin olması									
İhtiyaçlar	Birimler arası iş birliği ve koordinasyon sağlanması.									



Amaç (A.3)	Nizip' in ekonomik gelişimine katkı sağlamak									
Hedef (H.4)	İlçemize AVM kazandırmakla ilgili giden Pazar payını ilçede tutmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.4.1: AVM sayısı	50	-	-	-	1	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.4.2: AVM alanı m2	50	-	-	-	50.000	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	AVM işyerlerinin rağbet görmemesi									
Faaliyetler ve projeler	AVM yapımı faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	1.100.000.000 TL									
Tespitler	İlçede AVM olmayışı									
İhtiyaçlar	Birimler arası iş birliği ve koordinasyon sağlanması.									



STRATEJİK AMAÇ 4

- Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.



Amaç (A.4)	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.									
Hedef (H.1)	Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1: Katı atık bertaraf tesisi sayısı	40	1	-	-	-	1	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.1.2: İlçe Genelinde Kent Temizliği İş Planına Uyum Oranı %	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.1.3: İlçedeki çöp konteyner sayısı	10	5.000	5.060	5.100	5.100	5.200	5.200	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.1.4: Ekoloji ve Atık Yönetimi Konusunda Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Sayısı	20	-	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.1.5: İlçede Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı Ton	20	4.500	4.550	4.550	4.650	4.750	4.750	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Yeterli tesis, alan, araç ve ekipmana erişim sağlanamaması nedeniyle hizmetin kesintiye uğrama olasılığı									
Faaliyetler ve projeler	1-Katı atık bertaraf ve biyogaz üretim tesisinin kurulması 2-Katı atıkların iş planına göre toplanması, ilçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi faaliyetleri 3-Ekoloji ve Atık Yönetimi konusunda eğitimler düzenlenmesi 4- İlçede toplanan atıkların geri dönüşüme kazandırmak faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	330.750.000 TL									
Tespitler	Günlük nüfus artışı, yaşam standardının yükselmesi, şehirleşme, tüketim maddelerinin çeşitlenmesi gibi nedenlerle atık maddelerin giderek artması									
İhtiyaçlar	İlçemizde atık toplama konusunda bilinçli bir toplum oluşturulmasının sağlanması Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması									



Amaç (A.4)	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.									
Hedef (H.2)	Park ve yeşil alanların miktarını artırmak, korumak ve yeni rekreasyon alanları oluşturmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1: Koruması yapılacak Mevcut yeşil alan miktarı m ²	30	278.577	280.000	281.000	282.300	282.500	285.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.2: Yapılacak Yeni parklar ve yeşil alan miktarı m ²	20	278.577	+7.198	+40.000	+500	+1.000	+1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.3: Yenilenen oyun grubu sayısı	10	-	12	12	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.4: Parklarda bakım yapılan oturma bankları sayısı	10	240	270	300	340	360	400	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.5: Dikimi yapılan ağaç sayısı	15	-	700	900	1.000	1.100	1.200	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.6: Dikimi yapılan fidan sayısı	15	-	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Yerleşim merkezlerinde park ve yeşil alan yapılacak arazilerin azlığı Kullanılabilir su ve enerji kaynaklarındaki azalma									
Faaliyetler ve projeler	1-Mevcut yeşil alanların korunması faaliyetleri 2-Yeni park alanlarının belirlenip, tematik olarak düzenlenmesi faaliyetleri 3-Parklarda oyun gruplarının bakım ve yenileme faaliyetleri 4-Parklarda oturma grupları bankları bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetleri 5-Mevcut yeşil alanda kuruyan ağaçların yerine ve genel alanda ağaçlandırma faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	133.325.000 TL									
Tespitler	Yeşil ve park alanlarının ihtiyaçlar doğrultusunda yetersiz kalması.									
İhtiyaçlar	Park ve yeşil alanların korunması ve yeni alanların yaratılması									



Amaç (A.4)	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.									
Hedef (H.3)	Sokak hayvanları için barınak yapmak ve onları rehabilite etmek.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.3.1: Sokak hayvanlarına için yapılan Hayvan barınağı sayısı	30	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.3.2: Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	30	265	+30	+30	+30	+30	+30	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.3.3: Sokak hayvanlarının yeme ihtiyaçlarının karşılanması ton	40	24	26	27	28	29	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Personel eksikliği.									
Faaliyetler ve projeler	1-Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağının yapılması 2- Sahipsiz hayvanlara yapılan rehabilitasyon çalışmalarının yürütülmesi 3- Sokak hayvanlarının yeme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	22.105.000 TL									
Tespitler	Hayvan barınağının olmaması.									
İhtiyaçlar	Uygun barınak yapılması									



Amaç (A.4)	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.									
Hedef (H.4)	Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak									
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1: Vektörle mücadele için ilaçlama oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Kullanılan ilaçların ekolojik dengeye vereceği zarar.									
Faaliyetler ve projeler	1- Çevre sağlığı amaçlı ilaçlama çalışmaları yapılacak									
Maliyet Tahmini	49.500.000 TL									
Tespitler	Her türlü haşere ile mücadele işi düzenlenecek, üreme ve yayılmayı önleyici tedbirlerin alınması gerekmektedir. Aksi halde halk sağlığını tehdit edecektir.									
İhtiyaçlar	Çöplerin zamanında toplanması. Su kanalları ve riskli bölgelerin periyodik olarak ilaçlanması.									



Amaç (A.4)	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.									
Hedef (H.5)	Halk sağlığını korumaya yönelik esnaf denetimleri yapmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.5.1: Hava kirliliği oluşturan sanayi tesislerinde baca temizliği kontrolü sayısı	20	30	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.2: Görüntü kirliliği oluşturan işletmelere denetim sayısı	10	500	250	200	175	150	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.3: Gıda ürünleri İmalatı yapılan iş yerlerinin denetim sayısı	20	1.000	1.000	1.200	1.000	1.000	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.4: Gıda ürünleri İmalatı yapılan iş yerlerine kesilen ceza sayısı	15	25	20	15	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.5: Gıda ürünleri toptan ve perakende satışı yapılan iş yerlerine denetim sayısı	20	500	600	700	700	700	750	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.6: Gıda ürünleri toptan ve perakende satışı yapılan iş yerlerine kesilen ceza sayısı	10	110	100	80	70	50	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.7: Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	İşletme sahipleri tarafından darp edilebilme									
Faaliyetler ve projeler	1-Sanayi işletmelerinde hava kirliliği denetimlerini yapmak 2-Kaldırım işgalleri, tanıtım tabelaları, moloz atıklarının denetimlerinin yapılması 3-Gıda satışı yapan yerlerin denetimini temizliğini ve tahlillerinin yapılmasını sağlamak.									
Maliyet Tahmini	300.000TL									
Tespitler	İlçemiz Genelinde esnafın kaldırımları işgal etmeleri, kaçak moloz atıklarının gelişigüzel dökülmesi									
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı, araç ihtiyacı									



Amaç (A.4)	Ekolojik kentleşme: Duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlamak.									
Hedef (H.6)	Yeni ekolojik alanlar oluşturmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.3: Düzenlenen sahil kenarı alanı m2	50	-	10.000	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.4: Yapımı sağlanan ekolojik çocuk köyü sayısı	50	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Kullanılan ilaçların ekolojik dengeye vereceği zarar.									
Faaliyetler ve projeler	1-Fırat Nehrine kıyısı olan bölgelerde dinlenme alanı, mesire alanı, oyun ve kamp alanları, sportif alanlar, yürüyüş yolları gibi faaliyetlerin yapılması 2- Ekolojik çocuk köyü yapımı; Okul öncesi ve orta öğretim arası çocuklarımızın çevre ve doğa ile iç içe ekolojik tabiat kültürü içinde vakit geçirmelerini sağlayacak tesis yapımı									
Maliyet Tahmini	100.500.000 TL									
Tespitler	Ekolojik alanların azlığı									
İhtiyaçlar	Arazi									



STRATEJİK AMAÇ 5

- Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi



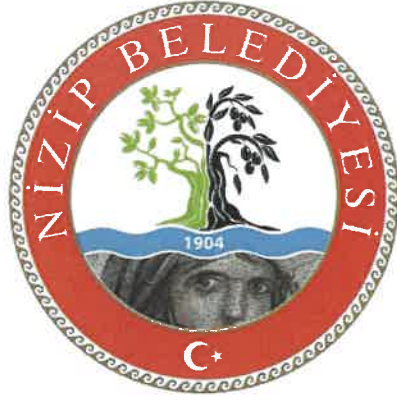
Amaç (A.5)	Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi									
Hedef (H.1)	Toplumsal refahı artırmak için halkımıza sosyal ve psikolojik destekler sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1: Yapılan Kadın sığınma evi sayısı	40	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 5.1.2 Kadın sığınma evinden yararlanan kişi sayısı	30	-	50	50	50	50	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 5.1.3: Yapılan Nizip uyuşturucu ve alkol bağımlılığı ile mücadele merkezi sayısı	30	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Toplum tarafından destek bulunamaması									
Faaliyetler ve projeler	1-Kadın sığınma evi yapımı ve hizmet vermesi, eşinden şiddet gören kadınlarımız gidecek yerleri olmadığından şiddete katlanmalarını önlemek, onlara umut olmak için kadın sığınma evi yapılacaktır. 2-İlçemize uyuşturucu ve alkol bağımlılığı ile mücadele merkezi yapımı. Topluma entegrasyonların sağlanması gerekmektedir.									
Maliyet Tahmini	14.500.000 TL									
Tespitler	Eşinden şiddet gören kadınlarımız gidecek yerleri bulunmamaktadır. Yüksek öğrenim gören gençlerimizin barınma ihtiyacının eksikliği.									
İhtiyaçlar	Mali kaynak Arazi									



Amaç (A.5)	Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi									
Hedef (H.2)	İlçemizdeki yüksek öğrenimdeki öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.2.1: Yapımı sağlanan Öğrenci yurdu sayısı	50	-	-	1	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 5.2.2 Öğrenci yurdundan faydalananların sayısı	50	-	-	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyetler ve projeler	Yüksek öğrenim gören gençlerimizin barınma ihtiyacının karşılanması amacıyla kompleks kız öğrenci yurdu yapılması ve kapasitesi 100 dür.									
Maliyet Tahmini	35.000.000 TL									
Tespitler	Yüksek öğrenim gören gençlerimizin barınma ihtiyacının eksikliği.									
İhtiyaçlar	Mali kaynak Arazi									



Amaç (A.5)	Toplumsal gelişim: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi									
Hedef (H.3)	İlçemizde yaşayan çocuklarımızı geleceğe hazırlamak için genel eğitim desteği vermek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.3.1: Yapılan pedagojik çocuk akademisi sayısı	30	-	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 5.3.2: Pedagojik çocuk akademisinden yararlanan çocuk sayısı	20	-	100	150	150	200	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 5.3.3: Yapılan trafik parkı sayısı	30	-	-	-	1	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 5.3.4: Trafik parkından faydalanan öğrenci sayısı	20	-	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyetler ve projeler	1-Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocuklarımıza barınma ve eğitim imkânı sunacak çocuk akademisi yapımı 2-Çocuklarımıza erken yaşta trafik bilincini kazandırmak için trafik parkı kurulacaktır.									
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL-									
Tespitler	Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocuklarımızın barınma ve eğitim ihtiyacının eksikliği.									
İhtiyaçlar	Mali kaynak Arazi									



STRATEJİK AMAÇ 6

- Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.1)	Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırmak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1: Tahsilat / Tahakkuk oranı (%)	40	85,7	87	88	89	90	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.1.2: Gelir / Gider oranı (%)	30	103	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.1.3: Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)	30	79,88	80	83	88	90	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mükelleflerin vergiyi zamanında ödememesi, Ekonominin rayında gitmesi									
Faaliyetler ve projeler	Bütçe denkliliği sağlanması Mali kontrolü sağlamak Gelir ve gider yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi (gider üzerinden)									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	Tahakkuktan gelir artışlarının sağlanması üzerine çalışma yapılamaması Gelirlerin zamanında tahsil edilememesi									
İhtiyaçlar	Ödeme dönemleri hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin geliştirilerek devam ettirilmesi									



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.2)	Belediyemizin teknolojik donanımlarının işlerin aksatmadan yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.2.1: Belediye otomasyon sisteminin güncellenme sayısı/yıl	30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.2.2: Antivüris lisansı güncelleme sayısı/yıl	20	-	-	1	-	-	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.2.3: Güvenlik duvarı güncelleme sayısı/yıl	25	1	-	-	1	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.2.4: Web sitesi güncelleme sayısı/yıl	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Bilgi sistemlerinin etkin çalışmaması sonucu hizmet kesintisinin oluşması İç veya dış etkenlerden kaynaklı veri varlığının ve bütünlüğünün bozulması									
Faaliyetler ve projeler	Bilgi sistemleri yazılım, donanım ve altyapısının teknik gereksinimler doğrultusunda geliştirilerek sürekli aktifliğinin sağlanması Bilgi sistemlerinin güvenli ve yönetilebilir bir yapıda hizmet vermesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi E-belediye uygulamaları ve dijital dokümanların elektronik ortamlardan halkın kullanımına sunulmasına yönelik uygulamaların oluşturulması ve aktifliğinin sağlanması									
Maliyet Tahmini	6.225.000 TL									
Tespitler	Tahakkuktan gelir artışlarının sağlanması üzerine çalışma yapılması									
İhtiyaçlar	Sistem sunucularında oluşabilecek siber saldırılara karşı gerekli testlerin sürekli yapılması ve olası önlemlerin alınması Bilgi sistemleri yazılım ve donanım altyapısının güncel teknolojiler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi									



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.3)	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.3.1: Yapılan iç denetim sayısı (adet)	50	-	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.3.2: Denetim Programının Gerçekleşme Oran	50	-	90	90	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Denetim faaliyetlerinin etkin yürütülememesi									
Faaliyetler ve projeler	İç denetim, danışmanlık ve rehberlik yapılması									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	Birimlerden istenen bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmemesi									
İhtiyaçlar	Birimler ile koordinasyon güçlendirilmesi									



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.4)	Paydaşlarla iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla toplantılar yapmak ve belediyemize ulaşan istek, şikâyet ve öneri başvurularına çözüm üretmek									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.4.1: Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	30	12	12	12	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.4.2: STK yapılan toplantı sayısı	30	12	12	12	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.4.3: İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Herhangi bir pandemi döneminin yaşanması									
Faaliyetler ve projeler	Toplantılar yapılması İlgili birimlerce istek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilip cevaplandırılması ve ilgisine ulaştırılması									
Maliyet Tahmini	100.000 TL									
Tespitler	Cevaplama süresinin uzun zaman alması									
İhtiyaçlar	Düzenli yapılması									



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.5)	Şeffaf anlayışla tüm meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın, ilgili kurum ve kuruluşların erişim sağlaması									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.5.1: Elektronik ortamda Yayınlanan meclis kararları sayısı	100	12	12	12	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Herhangi bir pandemi döneminin yaşanması									
Faaliyetler ve projeler	Meclis Kararlarının Belediyemiz Web sitesinde düzenli olarak yayınlanarak elektronik ortamda erişebilirliğinin sağlanması									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	Meclis gündem konularının zamanında teslim edilmemesi									
İhtiyaçlar	Düzenli yapılması									



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.6)	İnsan kaynaklarını güçlendirmekle kaliteli hizmet sunmak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.6.1: Hizmet içi eğitim kursları sayısı	50	-	2	2	3	3	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.6.2: Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	50	-	30	50	50	30	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	İş yoğunluğundan kaynaklı personellerin bir kısmının eğitime katılamaması,									
Faaliyetler ve projeler	Kurs ve eğitimler düzenlemek									
Maliyet Tahmini	350.000 TL									
Tespitler	Yeni çıkan ve güncellenen kanun ve mevzuatların-olması, Yasal değişiklikleri veya gelişen yerel yönetim yaklaşımlarını takip etmek ve uygulamak konusunda personelin bilgisi güncel tutulmalıdır									
İhtiyaçlar	Alanında uzman eğitmen,									



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.7)	Hizmetleri aksamadan sürdürmek için araç filosunu güçlendirmek.									
Sorumlu Birim	Makine İkmal bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.7.1: Yeni alınan araç sayısı	20	-	2	2	4	3	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.7.2: Kiralanan iş makinesi sayısı	40	-	-	-	-	1	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.7.3: Kiralanan tanker Sayısı	40	--	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Finansal sorunlardan dolayı istenilen araçların alınamaması									
Faaliyetler ve projeler	Araç alımı Araç kiralama faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	50.550.000 TL									
Tespitler	İlçemizin gelişmesinden dolayı hizmet alanlarının artması									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak									



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.8)	Afet ve acil durumda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim	Afet Acil durum Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.8.1: Eğitim sayısı	40	-	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.8.2: Afet Bilinci oluşturulması amacıyla hazırlanan broşür sayısı	40	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.8.3: Toplanma yerleri sayısı	20	8	8	8	8	8	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Bilgi temininde yaşanabilecek güçlükler									
Faaliyetler ve projeler	Afet bilincine yönelik faaliyetlerin yapılması									
Maliyet Tahmini	620.000 TL									
Tespitler	Kentsel risklerin her geçen gün toplumsal hayatı zorlaştırması									
İhtiyaçlar	Kentsel risklere karşı toplumsal dirençliliği artıracak çalışmalara duyulan ihtiyaç									



Amaç (A.6)	Kurumsal kapasitenin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef (H.9)	İmar ve Şehircilik faaliyetlerini geliştirmek									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.9.1: İnşaat kontrolü sayısı yıllık	40	190	200	200	250	250	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.9.2: Yapı denetim hak ediş işlemleri sayısı yıllık	40	750	780	800	820	830	840	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 6.9.3: Şehir planlama sayısı yıllık	20	50	50	50	50	50	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Bakanlık kararları									
Faaliyetler ve projeler	İmar ve şehircilik faaliyetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	----									
Tespitler	İşlerin yoğunluğu									
İhtiyaçlar	Personel									



MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyetler (TL)	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1	207.590.000	201.540.000	368.500.000	307.500.000	324.850.000	1.409.980.000
Hedef 1			150.000.000	75.000.000	75.000.000	300.000.000
Hedef 2	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
Hedef 3	67.440.000	91.390.000	113.350.000	122.350.000	139.700.000	534.230.000
Hedef 4	100.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	340.000.000
Hedef 5	40.000.000	50.000.000	45.000.000	50.000.000	50.000.000	235.000.000
Amaç 2	118.405.000	171.185.000	71.194.000	72.924.000	43.890.000	477.598.000
Hedef 1	79.000.000	91.000.000		100.000		170.100.000
Hedef 2	1.075.000	35.700.000	700.000	700.000	700.000	38.875.000
Hedef 3	13.630.000	15.885.000	18.794.000	20.324.000	21.290.000	89.923.000
Hedef 4	20.750.000	26.000.000	51.000.000	51.000.000	21.000.000	169.750.000
Hedef 5	3.950.000	2.600.000	700.000	800.000	900.000	8.950.000
Amaç 3	74.650.000	94.150.000	2.160.000	503.160.000	603.170.000	1.288.390.000
Hedef 1	74.600.000	84.100.000	100.000	100.000	100.000	170.100.000
Hedef 2		10.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000	18.000.000
Hedef 3	50.000	50.000	60.000	60.000	70.000	290.000
Hedef 4				500.000.000	600.000.000	1.100.000.000
Amaç 4	154.985.000	45.195.000	33.200.000	184.750.000	218.350.000	636.480.000
Hedef 1	150.000	150.000	150.000	150.150.000	180.150.000	330.750.000
Hedef 2	25.925.000	35.600.000	22.600.000	23.600.000	25.600.000	133.325.000
Hedef 3	20.360.000	395.000	400.000	450.000	500.000	22.105.000
Hedef 4	8.000.000	9.000.000	10.000.000	10.500.000	12.000.000	49.500.000
Hedef 5	50.000	50.000	50.000	50.000	100.000	300.000
Hedef 6	100.500.000					100.500.000
Amaç 5	1.000.000	25.200.000	9.100.000	8.100.000	8.100.000	51.500.000
Hedef 1	500.000	5.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	14.500.000
Hedef 2		20.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	35.000.000
Hedef 3	500.000	200.000	1.100.000	100.000	100.000	2.000.000
Amaç 6	5.620.000	11.240.000	16.915.000	19.000.000	5.220.000	57.995.000
Hedef 1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000



Hedef 2	620.000	1.020.000	1.425.000	1.230.000	1.930.000	6.225.000
Hedef 3	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 4	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 5	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 6	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 7	4.800.000	10.000.000	15.250.000	17.500.000	3.000.000	50.550.000
Hedef 8	100.000	110.000	120.000	140.000	150.000	620.000
TOPLAM	562.250.000	548.510.000	501.069.000	1.095.434.000	1.203.580.000	3.921.943.000

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” nde belirtildiği üzere izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

Stratejik Plan’ın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Nizip Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı’nı yukarıda adı geçen rehberde önerildiği üzere altı aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin verileri, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin verileri toplayıp kayıt altına alacaktır. Bu süreçte stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu harcama yetkilileri, hedef kartlarında belirtilen raporlama periyoduna uygun olarak hedeflerin gerçekleşme durumlarını, performans göstergeleri, gerçekleştirilen faaliyetler, gerçekleşen maliyetler ile varsa sapma miktarları ve nedenleri ile açıklayıcı bir şekilde raporlar. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmiş olması, iş birliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz. Strateji Geliştirme Birimi ise, harcama birimleri tarafından hazırlanan raporlardan faydalanarak belirlediği amaç, hedef ve hedefin performans göstergeleri ve gerçekleşme sonuçlarına ilişkin altı aylık dönemlerde izleme sonuçlarını, bir yıllık dönemlerde de değerlendirme sonuçlarını toparlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü aracılığı ile Başkanlık Makamına raporlayacaktır. Bu raporların rehberde belirtildiği şekilde açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik özelliklerine uygun olmasına özen gösterilecektir.